इंद्रायणी को-ऑपरेटिव्ह बँक लि.

मुख्य कार्यालय :- प्लॉट नं. १०९बी, सी. टी. एस. नं.१४८०, साधुवासवानी उद्यानाजवळ,
पिंपरी, पुणे-१७ Tel. : 020 - 27415839 / 27414569 Email : ho@indrayanibank.com

सेफ डिपॉझिट व्हॉल्टमधील सेफचे व्यवहारासंबंधी
अधिकारपत्र

दिनांक :________________

व्यवस्थापक,

यांचेकडे

मी / आम्ही आपल्या बँकेतील सेफ डिपॉझिट व्हॉल्टमधील ____________ वर्गाची सेफ नंबर ____________ ची

महिने मुदतीने दिनांक ________________ रोजी भाड्याने घेतली आहे.

मी / आम्ही या लेखान्वये सदर उघडणे, बंद करणे व त्यासंबंधी सर्व प्रकारचे व्यवहार करण्याबद्दलचा अधिकार

श्री. ____

____

यांस/यांना देत आहे/आहोत. त्यांस जरुर पडेल त्यावेळी त्यांच्यापैकी कोणीही एकाने आपले बँकेतील वरील सेफ उघडून चीज वस्तू नेल्यास अगर आणून ठेवल्यास सदरील सर्व व्यवहार मी / आम्ही स्वत:च केल्यासारखा असून तो मजवर / आम्हावर बंधनकारक राहील.

मी / आम्ही अधिकृत केलेल्या इसमाच्या वर्तनामुळे माझे / आमचे काही नुकसान झाल्यास त्याबद्दल मी / आम्ही बँकेस कोणत्याही प्रकारे जबाबदार धरणार नाही व तोषीस लागू देणार नाही.

मी/आम्ही आमचे अधिकृत इसमास सांकेतीक शब्द कळविला असून तो त्यास/त्यांना आपणास बरोबर सांगता न आल्यास अगर आपणास योग्य दिसेल अशा अन्य कारणामुळे आपणास वाटले तर आपण त्यास/त्यांना मनाई करावी, परंतु मनाई करण्याची आपणांवर जबाबदारी नाही व मनाई केल्यामुळेही आपणास कोणत्याही प्रकारची जबाबदारी येणार नाही.

ज्यास अधिकार दिला आहे त्याच्या सह्यांचे नमुने खालील दिल्याप्रमाणे आहेत.

मी/आम्ही आपणास लेखी कळवून ते पोहचल्याबद्दल आपणाकडून लिहून येईपर्यंत अगर सदरहून सेफ माझे / आमचेकडे भाड्याने आहे तोपर्यंत सदरील अधिकारपत्र पूर्णपणे अमलात राहील.

ज्यास अधिकार दिला त्याच्या सहीचा नमुना	लॉकर धारकाची सही
________________	________________
________________	________________
________________	________________
	लॉकर धारकाचे संपूर्ण नाव
	________________
	________________

समोर
बँक अधिकाऱ्याची सही

दिनांक :________________

करारनामा

इंद्रायणी को-ऑपरेटिव्ह बँक लि.

सेफ डिपॉझिट व्हॉल्टबाबत - करारनामा

मा. व्यवस्थापक

श्री.________________________

________________________ करारनामा लिहून घेणार

श्री.________________________

वय / वर्ष धंदा

राहणार :________________________ करारनामा लिहून देणार

पत्ता :________________________

____

आज रोजी आपल्या बँकेच्या सेफ डिपॉझिट व्हॉल्टमधील एक सेफ आमचे जिन्नस ठेवण्याकरता भाड्याने वापरण्यात मिळावी म्हणून आम्ही विनंती अर्ज केला तो करुन आम्हांस_______वर्गाची सेफ नंबर _________भाड्याने वापरण्यास देण्याचे कबूल केल्यावर आम्ही आपणास भाडे करारनामा लिहून देत आहोत तो असा की -

१) आपले बँकेतील सेफ डिपॉझिट व्हॉल्टमधील सेफस् भाड्याने देण्याबाबत जे नियम आज अस्तित्वात आहेत ते सर्व आम्ही वाचले व ते आम्हास मान्य आहेत. यापुढे वेळोवळी बँकेचे संचालक मंडळ जे नियम अगर त्यांत दुरुस्त्या करतील ते नियम व दुरुस्त्या आमचेवर बंधनकारक राहतील. या करारनाम्यात अशा कोणत्याही चालू व पुढे होणाऱ्या नियमांचा व दुरुस्त्याचा उल्लेख केला नसला व करता येत नसला तरी मान्यता दर्शवली व बंधन पत्करले त्यामुळे त्यास बाधा येत नाही व त्याचप्रमाणे आम्ही वागू.

२) सदर करारनाम्याचे पोटी आज रोजी आम्ही आपणास भाडे रु______________आगाऊ द्यावयाचे ते दिले आहे.

३) करारनाम्याची मुदत आजपासून_______महिने आहे ह्या मुदतीत आम्ही बँकेची सेफ मोकळी करु देऊ मुदतीपुढे सेफ वापरण्याकरिता आमचेकडे ठेवण्याची असल्यास व आपण सेफ दिल्यास या करारनाम्याची मूळ मुदत संपण्यापुर्वी त्यावेळी प्रचलित असलेल्या बँकेचे नियमाप्रमाणे आगाऊ भाडे देऊ. याप्रमाणे आम्ही न वागल्यास नियमाप्रमाणे आमचेवर पडणाऱ्या जबाबदारीस पात्र करु.

४) भाडे कराराची मूळ मुदत संपण्यापुर्वी अगर उभयपक्षांनी वाढवलेली मुदत संपण्यापुर्वी आम्ही मयत झाल्यास आमचे अधिकारी ज्या कोणास द्यावयाचे ते अधिकारपत्र आम्ही निराळे देऊन आपलेकडे ठेवले आहे. जरुर लागल्यास ते पुढे बदलून देण्याची आम्ही व्यवस्था करु.

५) आम्ही ठरविलेला सांकेतिक शब्द आपणांस कळविला आहे. सदर सांकेतिक शब्द आमचे गौप्य म्हणून पाळून कदाचित आमचे हातून त्यात काही चूक झाल्यास जे नुकसान होईल त्याची सर्व जबाबदारी आमचेवर आहे.

६) सेफच्या अंगच्या दोन कुलुपाच्या प्रत्येकी एक अशा दोन किल्ल्या आहेत. त्यापैकी एक किल्ली (मास्टर किल्ली) आपले जवळ असून दुसरी आपण आम्हांस दिली ती आम्ही जतन करु व हरविल्यास ताबडतोब कळवू. किल्ली आमचेकडून हरविल्यास किंवा आमच्या दुसऱ्या कोणत्याही कृत्याने बँकेच्या इमारतीचे, सेफचे वगैरे अगर दुसऱ्या कोणाचेही नुकसान झाल्यास ते आम्ही बिनतक्रार भरुन देऊ.

७) कारणपरत्वे आम्हांस स्वत: येऊन उघडणे शक्य न झाले तर अशा वेळी सेफ उघडण्याचा अधिकार आमच्यातर्फे ज्या कोणा इसमास दिला/द्यावयाचा असेल त्याचे नाव व त्याचे सहीचा नमुना आम्ही स्वत: दाखल करीत आहोत/ एकदा करुन दिलेला मुखत्यार काढून टाकायचा झाल्यास किंवा त्याचेऐवजी दुसरा मुखत्यार नेमावयाचा झाल्यास तशी लेखी नोटीस आम्ही बँकेस अगाऊ दिली पाहिजे. तत्पूर्वी बँकेच्या दप्तरी दाखल असलेल्या मुखत्याराने जे व्यवहार आमच्याकरिता केले असतील त्याची जबाबदारी आमच्यावर आहे बँकेवर नाही. एक मुखत्यार कमी करुन दुसरा मुखत्यार नेमते वेळी जरुर वाटल्यास आम्ही आपला सांकेतिक शब्द बदलून घेऊ व तसा तो बँकेने आम्हांस बदलून द्यावा. आम्ही दिलल्या मुखत्याराच्या कोणत्याही कृत्याची जबाबदारी बँकेचा भाडेकरी या नात्याने सर्वस्वीआमच्यावर आहे व त्याचेकडून बँकेचे जे नुकसान होईल, ते आम्ही भरुन देऊ.

८) आम्हास वापरण्यात दिलेली सेफ आम्ही मूळ अगर मुदतीत अगर उभयपक्षी वाढीव मुदतीत मोकळी करुन न दिल्यास सेफ डिपॉझिट व्हॉल्टमधील सेफ देण्याबाबतच्या नियमान्वये तजवीज करुन आपण खर्चाने व जबाबदारीने सेफ मोकळी करुन घ्यावी.

९) आज रोजी डिपॉझिट वर्ग ________ नंबर__________ ची सेफ वापरण्याकरिता प्रत्यक्ष रितीने आम्हास या करारनाम्यान्वये आपण दिली व आम्ही घेतली आहे.

१०) आमच्या कोणत्याही कृत्यामुळे बँकेचे जे नुकसान होईल त्याचा बोजा सेफमध्ये असलेल्या जिनसावर असल्याचे कबूल आहे आम्ही अगर आमच्या अधिकृत इसमांनी अगर वालीवारस वगैरेनी बँकेचे आमच्याकडे जे सेफ डिपॉझिट व्हॉल्टमधील येणे होईल ते न दिले तर सदरचे जिन्नस बँकेने नियमाप्रमाणे विकून वसूल करुन घ्यावे व कमी आल्यास ते पुरे करण्यास आम्ही जातीने बांधून घेत आहोत. आमच्या पश्चात आमची इस्टेट सदर देण्यास जबाबदार राहील. बँकेला देय होणारी रक्कम आमचे इस्टेटमधून वसूल करुन घेण्याचा बँकेस अधिकार राहिल.

११) हा करारनामा व सेफ डिपॉझिट व्हॉल्टमधील देण्याबाबतचे बँकेचे सर्व नियम व या दोन्ही मुळे उत्पन्न होणारे आपणा उभयतांचे अंतर्गत परस्पर संबंध व आमच्यावर जबाबदाऱ्या व बंधन यांस आम्ही जिम्मेदार आहोत व आमच्या पश्चात आमचे वेळोवेळी नेमून दिलेले अधिकृत इसम, वालीवारस, एक्झिक्यूटर, ॲडमिनिस्ट्रेटर, असाईनीज वगैरे सर्व त्यास आमच्याप्रमाणे जबाबदार आहेत.

१२) आम्हास वापरण्यासाठी दिलेला लॉकर मी किंवा माझ्या /आम्ही किंवा आमच्या अधिकृत प्रतिनिधीने उघडल्या नंतर व्यवस्थित बंद न केल्यामुळे आतील जिनसांचे काही नुकसान झाल्यास मी/आम्ही बँकेस जबाबदार धरणार नाही. त्याची संपुर्ण जबाबदारी माझेवर / आमचेवर राहील.

१३) सेफ डिपॉझिट लॉकर्स अथवा कस्टडीमध्ये बँकेकडे जिन्नस ठेवल्यावर बँक व लॉकर्स भाड्याने घेणार अथवा जिन्नस सेफ कस्टडीमध्ये ठेवणार यांचेमध्ये सदर जिन्नसबाबत निक्षेपगृहीता (Bailee) आणि निक्षेपदाता (Bailor) असे संबंध राहतील. असे जिन्नस केव्हाही परत नेण्याबाबत निक्षेपगृहीता (Bailee) आणि निक्षेपदाता (Bailor) यास लेखी सूचना देण्याचा बँकेस अधिकार राहील. तथापि त्याप्रमाणे जिन्नस परत नेल्यास त्या जिन्नसांबाबतची बँकेची सर्व जबाबदारी संपुष्टात येईल.

बँकेने दप्तरी असलेल्या भाडेकरुचे/निक्षेपदात्याचे सरते शेवटचे पत्त्यावर अशी लेखी सूचना दिल्यावर अथवा लॉकर भाडे थकल्यावर किंवा लॉकर भाड्याने देण्याच्या विशिष्ट मुदतीसाठी केलेल्या कराराची मुदत संपल्यावर निक्षेपदात्याने आवश्यक ती पुर्तता न केल्यास बँकेचे ताब्यात असलेले भाडेकरुचे /निक्षेपदात्याचे जिन्नस त्यास पूर्व सूचना देऊन त्याची सार्वजनीक लिलावाने वा अन्य मार्गाने विक्रीकरण्याच्या अधिकार बँकेस राहील. विक्री करुन आलेल्या रक्कमेवर बँकेचा प्रथम हक्क राहील व बँक त्यामधून आपले चार्जेस वसूल करुन घेऊन उर्वरित रक्कम त्यास अदा करेल.

येणेप्रमाणे हा करारनामा आम्ही आमच्या राजीखुषीने व अक्कल हुशारीने लिहून दिला असून त्यावर आजरोजी आम्ही आपली सही केली आहे व आपणही आपली सही केली आहे.

लॉकर धारकाची सही

____

____

____

लिहून घेणाऱ्याची सही

____

____

____

इंद्रायणी को - ऑप. बँक लि. पिंपरी

इंद्रायणी को - ऑप. बँक लि. पिंपरी

मा. व्यवस्थापक
इंद्रायणी को - ऑप. बँक लि. पिंपरी
शाखा ____________________ यांसी

मी / आम्ही आपल्या बँकेच्या सेफ डिपॉझिट व्हॉल्टमधील ______________ वर्गाची सेफ नंबर ही __________ भाड्याने घेतली असून तिची मुदत दिनांक ______________ रोजी संपत / संपली आहे.

यापुढे मला/आम्हांला सेफ भाड्याने ठेवायची नसल्यामुळे ती मधील माझी/आमची सर्व चीजवस्तू मी /आम्ही आज रोजी काढून घेतली असून ती आता पूर्णपणे मोकळी करुन माझे / आमचे जवळील बँकेच्या किल्लीसह आपल्या ताब्यात दिली आहे.

मी/आम्ही त्यामधील माझे/आमचे सर्व जिन्नस काढून घेतले असून त्याबाबत माझी /आमची काही एक तक्रार राहिलेली नाही.

आपला

____

____

____

लॉकर धारकाची सही

दिनांक

दिनांक

इंद्रायणी को - ऑप बँक लि., पिंपरी, पुणे - १७. या बँकेच्या ______________ शाखेच्या सेफ डिपॉझिट व्हॉल्टमधील वर्गाची सेफ नंबर __________ श्री. ______________________________ यांनी रिकामी करुन दिली असून त्यांची किल्ली बँकेस आज दिनांक ______________________ रोजी परत दिली आता सदर इसमाकडे या सेफ बाबत येणे राहिले नाही.

बँक अधिकारी
इंद्रायणी को - ऑप. बँक लि. पिंपरी

दिनांक

सेफ भाड्याने मिळण्यासाठी अर्ज

दिनांक ____________________

मा. व्यवस्थापक
इंद्रायणी को - ऑप. बँक लि. पिंपरी

शाखा ____________________

मला / आम्हाला आपल्या सेफ डिपॉझिट व्हॉल्टमध्ये ____________________ वर्गाची एक सेफ (लॉकर) नंबर __________ ची दिनांक __________ पासून पुढे __________ महिने ____________________

मुदतीने वापरण्याकरिता भाड्याने मिळावी अशी विनंती आहे. सदर सेफचे जे भाडे असेल ते मी /आम्ही नियमाप्रमाणे आगाऊ भरण्यास तयार आहे /आहोत. सेफ डिपॉझिट व्हॉल्टमधील सेफस् भाड्याने देण्याबाबत बँकेने जे नियम केले आहेत ते मी / आम्ही वाचले असून ते मला /आम्हाला मान्य आहेत आणि सदर नियम व त्यात संचालक मंडळ वेळोवेळी ज्या दुरुस्त्या करील आणि किंवा भाडे वाढवील ते सर्व मजवर/आम्हावर बंधनकारक असून त्याप्रमाणे वागण्याचे मी / आम्ही कबूल करतो. माझे/आमचे पश्चात माझ्या/आमचे अधिकृत इसमावर व असाइनी एक्झिक्युट व ॲडमिनिस्ट्रेटर व हक्कधारक आणि वालीवारस वगैरेवर बंधनकारक राहतील व त्याप्रमाणे त्यांनी वागले पाहिजे व वागतील.

अर्जदाराचे नांव ____________________

____

पत्ता व फोन क्रमांक ____________________

____

अर्जदाराची सही

इंद्रायणी को - ऑप. बँक लि. पिंपरी
(फक्त कार्यालयीन उपयोगासाठी)

श्री./सौ. ____________________

____________________ यांना त्यांचे अर्जाप्रमाणे

वर्गाची सेफ नं. __________ ही तारीख __________ पासून पुढे __________ महिने __________ इतक्या

मुदतीने भाड्याने द्यावी व त्यांचेकडून आगाऊ रोख रुपये __________ घेऊन व ठराविक नमुन्यात भाडे करारनामा लिहून घेऊन सेफची किल्ली त्यांच्या ताब्यात द्यावी व त्यांना सदर सेफचा उपयोग वरील मुदतीपर्यंत करुन द्यावा.

दिनांक :

बँक अधिकारी

इंद्रायणी को - ऑप. बँक लि. पिंपरी

____________________ शाखा

इंडेक्स कार्ड
सेफ डिपॉझिट व्हॉल्टबाबत

१) संपूर्ण नांव श्री./सौ. ____

____

२) पत्ता ____

३) धंदा ______________________________ वय : __________

४) सेफचा वर्ग __________________________ किल्ली नंबर : __________

५) सेफ नंबर ____

६) सांकेतिक शब्द ____

७) प्रतिनिधीचे नाव व पत्ता ______________________________________

८) मृत्युनंतर सेफ कोणी उघडावी त्यांचे नाव व पत्ता ________________________

____

____

____

९) लॉकर धारकाची नमुन्याची सही ____________________________________

____

____

____

१०) प्रतिनिधी नमुन्याची सही ____

इंद्रायणी को - ऑप. बँक लि. पिंपरी

पावती दिनांक :

इंद्रायणी को - ऑप. बँक लि. पिंपरी पुणे - १७ शाखा____________________________ च्या सेफ डिपॉझिट व्हॉल्टमधील__________वर्गाची सेफ नंबर__________________ मी/आम्ही सदर बँकेकडून तिने कलेल्या नियमास पात्र राहून भाडयाने घेतली आहे व तिची किल्ली मला /आम्हाला आज रोजी सदर बँकेकडून मिळाली असल्याने मी/आम्ही ही पावती सदर बँकेस लिहुन देत आहे / आहोत.

लॉकर धारकाची सही

____

____

____

____

इंद्रायणी को-ऑपरेटिव्ह बँक लि.

मुख्य कार्यालय :- प्लॉट नं. १०९बी, सी. टी. एस. नं.१४८०, साधुवासवानी उद्यानाजवळ,
पिंपरी, पुणे-१७ Tel. : 020 - 27415839 / 27414569 Email : ho@indrayanibank.com

Nomination under Section 45 ZE Read with Section 56 of the Banking Regulation Act, 1949 and Rule 4(1) of the co - operative Banks (Nomination) Rules, 1985 by sole hirer in respect of safety Locker.

बँकींग रेग्युलेशन ॲक्ट १९४९ कलम ५६ व ४५ झेड ई व सहकारी बँकांबाबत (नामनिर्देशन नियम) १९८५ चे नियम क्र. ४(१) ला अनुसरुन बँकेकडील सेफ डिपॉझिट लॉकर्सचे संबंधात लॉकर फक्त स्वत:चे नांवे भाड्याने घेणाऱ्या व्यक्तीने करावयाचे नामनिर्देशन.

I / मी / ____

(Name and address) (नांव व पत्ता)

____

nominate the following person to whom in the event of

My / Minor's death ____

(Name and address of branch office in which the locker is situated)

____ may give access to

The locker and liberty to remove the contents of the locker, particulars whereof are given below :

(बँकेच्या ज्या शाखेत लॉकर आहे. त्या शाखेचे नांव व पत्ता)

या शाखेतील माझे नांव खालील तपशीलाप्रमाणे असलेले लॉकरमधील वस्तु माझे / अज्ञानाचे मृत्यूनंतर सदर लॉकर उघडून ताब्यात घेण्यासाठी खालील व्यक्तीची नियुक्ती करीत आहे.

Locker / लॉकर			Nominee / नामनिर्देशित व्यक्ती			
Nature of Locker	Distinguishing Mark or No.	Additional Details if any	Name	Address	Relationship with hirer, if any	Age
लॉकरचे स्वरुप	लॉकर क्रमांक	अधिक तपशिल	नांव	पत्ता	नामनिर्देशित व्यक्तीचे लॉकरणाराकाचे नाते	वय

Place
ठिकाण

Date
दिनांक

Name (s) signature(s) and address(es) of witness(es) @
साक्षीदार सह्या
नांव व पत्ता
१) ______________________
२) ______________________

Signature / Thumb mpression of here
लॉकरधारकाची सही / अंगठा

* Where the locker is hired solely in the name of a mirror, the nomination should be sign by person lawfully entitled to act on the mirror.
ज्यावेळी अज्ञानाचे नावाने लॉकर असेल तेव्हा अज्ञानाचे वतीने व्यवहार करण्याचा कायदेशीर अधिकार असलेल्या व्यक्तींनेच नामनिर्देशन केले पाहीजे.

@ Thumb impression shall be attested by two witnesses.
लॉकरधारक अंगठ्याचा ठसा देत असेल तर त्याला दोन व्यक्तींची साक्ष आवश्यक आहे.

इंद्रायणी को - ऑप. बँक लि. पिंपरी
लॉकर्स संबंधीचे नियम

१) लॉकर भाड्याने देताना बँकेच्या खातेदाराचाच प्रथम विचार केला जाईल. त्यावेळी त्यास बँकचे नाममात्र सभासद व्हावे लागेल. कोणासही कारण न देता लॉकर नाकारण्याचा बँकेस अधिकार आहे.

२) बँक व लॉकर भाड्याने घेणारे यांचे संबंध बँक व खातेदार असे न राहता मालक व भाडेकरी असे राहतील.

३) लॉकर निरनिराळ्या आकाराचे आहेत. त्यांचे भाडे ठरविण्याचा अगर ते कमी जास्त करण्याचा अधिकार बँकेस राहील. लॉकरचे भाडे आगाऊ भरले पाहिजे.

४) कोणासही लॉकर पोट भाड्याने देता येणार नाही.

५) लॉकरमध्ये स्फोटक व आरोग्यविघातक किंवा कोणत्याही प्रकारे धोका निर्माण करणारे जिन्नस ठेवता येणार नाहीत. असे जिन्नस लॉकरमध्ये ठेवल्याचे किंवा ठेवण्याचे हेतू असल्याचे बँकेचे निदर्शनास आल्यास बँक लॉकर भाड्याने देण्यास कोणतेही कारण न देता नकार देऊ शकेल किंवा अगोदर लॉकर भाड्याने दिला असेल तर तो मोकळा करुन घेऊ शकेल व त्याची जबाबदारी लॉकर भाड्याने घेणाऱ्यावर राहील.

६) भाड्याने दिलेला प्रत्येक लॉकरचा नंबर, किल्लीचा नंबर व भाडेकऱ्याने दिलेला सांकेतिक शब्द हे गुप्त ठेवण्यात येतील. भाडेकऱ्याकडुन वरीलपैकी कोणत्याही गोष्टचा परिस्फोट झाल्यास, व त्यामुळे भाडेकऱ्याचे नुकसान झाल्यास त्याचे उत्तरदायित्व बँकेवर राहणार नाही. भाडेकऱ्याला दिलेली किल्ली त्यांचेकडून गहाळ झाल्यास, हरविल्यास अगर दुसऱ्या कोणाच्याही हाती पडल्यास त्यामुळे उद्भवणाऱ्या परिणामाचे, नुकसानीचे अगर खर्चाचे उत्तरदायित्व भाडेकऱ्यावरच राहील. लॉकरर्सची किल्ली हरविल्यास, गहाळ झाल्यास खातेदाराने ताबडतोब बँकेस तसे लेखी कळविले पाहिजे. किल्ली गहाळ झाल्यास लॉकर फोडण्याचा सर्व खर्च खातेदारास सोसावा लागेल. त्यासाठी त्याने बँकेमध्ये रु. २५०/- अनामत रक्कम आगाऊ भरली पाहिजे. सदर अनामत रक्कमेतून सदर खर्च केला जाईल. ह्याची खातेदारांनी नोंद घ्यावी.

७) भाडेकऱ्याच्या कोणत्याही कृत्यामुळे लॉकर्स असलेल्या इमारतीचे नुकसान झाल्यास त्याची भरपाई भाडेकऱ्याने करायची आहे.

८) लॉकर भाड्याने देण्याचा करार एका विशिष्ट मुदती करिताच केला जाईल. सदर मुदत संपताच लॉकर रिकामा करण्यात येईल. मुदत वाढवून पाहिजे असे भाडेकऱ्याने बँकेस कळविले नसल्यास व बँकेची हरकत नसल्यास सदर लॉकर तेवढ्याच मुदतीसाठी व त्याच शर्तीवर पुन्हा भाड्याने दिला आहे असे समजण्यात येईल. लॉकर पुढे चालू ठेवणे नसल्यास त्याची चालू भाडेपट्ट्याची मुदत संपण्यापूर्वी कमीत कमी ७ दिवस तरी भाडेकऱ्याने बँकेस अगोदर लेखी कळविले पाहिजे तसे न केल्यास पुढील तीन महिन्याचे लॉकरचे भाडे देण्यास भाडेकरी जबाबदार राहील.

९) नियमांविरुध्द वर्तन करणाऱ्या भाडेकऱ्याचा लॉकर वापरण्याचा हक्क रद्द करण्याचा व त्याचे विरुध्द कायदेशीर उपाय योजना करण्याचा बँकेस अधिकार राहील.

१०) बँकेकडून नमुद असलेल्या पत्यावर लेखी नोटीस पोस्टाने अगर अन्य मार्गाने पाठवली असता ती भाडेकऱ्यावर अगर त्याचे वाली वारसावर योग्य प्रकारे लागू झाली असे समजण्यात येईल.

११) भाडेकऱ्याने लॉकर उघडण्याचे वेळक्ष अन्य लॉकर्सच्या भाडेकरुंना विलंब होईल अशा पध्दतीने वर्तन करु नये.

१२) भाडेकऱ्याने लॉकर उघडून बाहेर जाताना त्याने आपला लॉकर बंद करुन घेतला आहे किंवा नाही ह्याची खात्री करुन घ्यावी. स्वत: भाडेकऱ्याचे हातून त्याचा लॉकर उघडा राहिल्यास त्याचे होणारे नुकसानीस बँक जबाबदार राहणार नाही.

१३) लॉकर धारकाशिवाय अन्य इसमास लॉकर विभागात प्रवेश नाकारण्याचा अधिकार बँकेने राखून ठेवला आहे.

१४) लॉकर भाड्याने घेताना लॉकरबद्दलचे संपूर्ण नियम भाडेकऱ्याने वाचले आहेत व ते सर्व त्यास मान्य आहेत असे गृहीत धरले जाईल व ते नियम त्याचेवर बंधनकारक राहतील.

१५) आगाऊ सूचना न देता लॉकर्सबद्दलचे नियमात फेरफार करण्याचा अगर असलेले नियम रद्द करुन नवीन नियम करण्याचा बँकेस अधिकार राहील. सदर फेरफार अगर नियम भाडेकऱ्यावर बंधनकारक राहतील.

बँकेने केलेले वरील सर्व नियम मला मान्य असून ते मी कसोशीने पाळीन.

दिनांक अर्जदाराची सही