



२३ वा

वार्षिक अहवाल
सन २०२१-२०२२



ऑडीट वर्ग
“अ”

तुमच्या उज्वल भविष्याची आणि
सर्वांगीण विकासाची काळजी आम्ही घेतो..!

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

रिझर्व्ह बँक परवाना क्र.: युबीडी / एमयुएम/एमएच / ००१९पी/२०००-२००१ | दि. १८/११/२००० दि. ३०/०१/२००१
मुख्य कार्यालय : प्लॉट नं. १०९/बी. सी.टी.एस. नं. १४८०, साधु वासवानी गार्डन जवळ, काळेवाडी पुलाशेजारी, पिंपरी, पुणे - ४११०१७.
फोन: ८९५६०७२८३३ / ०२०-२७४१४५६९/०२०-२७४१५८३९

इंद्रायणी को-ऑप. बैंक लि. पिंपरी

मातृभूमी जैसा कोई चंदन नहीं ।
और वंदे मातरम् जैसा कोई वंदन नहीं ॥



महान युग प्रवर्तक, कवी और हमारे पथ प्रदर्शक, भारतरत्न, पूर्व प्रधानमंत्री,

श्रद्धेय अटल बिहारी वाजपेयीजी



इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी



श्री. अरुण शिनकर (वाणी)
अध्यक्ष



सीए. महेश चांडक
उपाध्यक्ष

* संचालक मंडळ *



अॅड. एस. वी. चांडक



सीए. बालाजी पेन्सलवार



श्री. सुरेश जुमानी



श्री. पोपटराव पवार



सीए. मनोजकुमार अगरवाल



अॅड. रामहरी कसबे



श्री. गोविंद दरगड



श्री. शहाजी पडळघरे



सौ. सुवर्णा झोल



श्री. लक्ष्मण गिरी



अॅड. पन्नजा शिंदे



अॅड. कुंडलिक माली



अॅड. सुभाष ओस्तवाल



श्री. सुभाष वेळापुणे
मुख्य कार्यकारी अधिकारी



श्री. विशाल लड्डा
उप महाव्यवस्थापक

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी



२६ जानेवारी २०२२ प्रजासत्ताक दिनाच्या कार्यक्रमाचे प्रमुख पाहुणे श्री. अविनाश जी चिलेकर यांच्या हस्ते करण्यात आले, सोबत बँकेचे अध्यक्ष अॅड. एस.बी. चांडक व संचालक मंडळ.

आपल्या बँकेच्या यूपीआय, मोबाईल बँकिंग या ॲप चे उदघाटन व लोकार्पण करताना सहकार आयुक्त व निबंधक मा. श्री.अनिल जी कवडे साहेब व अतिरिक्त सहकार आयुक्त व निबंधक मा. ना. श्री. शैलेश जी कोथमिरे साहेब



१५ ऑगस्ट २०२२ स्वातंत्र्य दिनाच्या कार्यक्रमाचे प्रमुख पाहुणे निवृत्त स्पेशल आयजीपी श्री. शहाजी सोळुंके यांच्या सत्कार करताना बँकेचे विद्यमान अध्यक्ष श्री. अरुण वाणी व अॅड. एस.बी. चांडक व संचालक मंडळ



इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी



अरूण रामदास शिनकर (वाणी)
अध्यक्ष

अध्यक्षीय मनोगत....

सन्माननीय सभासद, बंधु आणि भगिनीनो
सरस्नेह नमस्कार. वि.वि.

आपल्या बँकेच्या २१ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या निमित्ताने बँकेच्या कामकाजासंबंधी आपणांशी हितगुज करण्याची संधी मला प्राप्त होत आहे. मी आपल्या सर्वांचे संचालक मंडळाच्या वतीने व व्यक्तीशः मनःपूर्वक स्वागत करतो. गेल्या २१ वर्षांपासून आपण सर्व सभासद, ठेवीदार, खातेदार व हितचिंतक या भूमिकामधून आमच्यावर ठेवलेल्या विश्वासाच्या व पाठिंब्याच्या जोरावर हा २१ वर्ष कालावधीचा टप्पा पार करून आपली बँक २५ व्या रौप्यमहोत्सवी वर्षाकडे यशस्वी वाटचाल करित असल्याबाबतचा मला अभिमान वाटत आहे.

दि. २१ मार्च २०२० पासून आपल्या संपुर्ण भारत देशामध्ये नव्हे तर संपूर्ण जगभर कोरोना संकटाच्या वैश्विक महामारीमुळे आर्थिक संकटे निर्माण झाली आहेत. आपला देश आर्थिक मंदीची स्थितीतून बाहेर येणेसाठी प्रयत्न करित आहे. त्यास यश मिळत आहे. समाजातील प्रत्येक व्यवसाय व व्यक्तिगत सुध्दा अडचणीची व बिकट परिस्थितीतून बाहेर पडण्यासाठी सर्व शक्तीनिशी वाटचाल करत आहेत. या कोरोना (कोविड-१९) महामारीच्या परिस्थितीला तोंड देवून सावरण्यासाठी देशभर लॉकडाऊन झाल्यामुळे सर्व व्यापारी, छोटेमोठे उद्योजक, कामगार, शेतकरी, शेतमजूर या सर्वांचे आर्थिक व्यवहार थांबल्यामुळे त्यांचा बँकांच्या आर्थिक उलाढालीवरविपरीत परिणाम झाला आहे. त्यामुळे लोकांच आर्थिक व्यवहार वाढले नाहीत. पर्यायाने कर्ज पुरवठा वाढू शकला नाही. बँकांची थकबाकी व एन. पी. ए वाढलेले आहेत. काही कर्जदार आपल्या कर्जाची परतफेड नियमितपणे करित नाहीत. त्यांच्याविरुद्ध बँकेला नाईलाजास्तव कायदेशीर कारवाई करणे भाग पडते. प्रसंगी कटूता ही घ्यावी लागते म्हणून मी आपणांस नम्रपणे आवाहन करतो की आपण आपल्या कर्जाची परतफेड नियमित व वेळेवर करावी व बँकेच्या प्रगतीत सक्रिय योगदान घ्यावे. तथापि सध्या बँकींग व्यवसायामध्ये आज गती येण्याची प्रकिया सुरु झाली आहे. सर्व उद्योग व्यवसाय सुरु होऊन पुर्ववत होण्यासाठी वाटचाल सुरु झाली आहे. टप्प्याटप्प्याने बँकींग व्यवसाय वाढू लागले आहेत. अशा सद्यस्थितीमध्ये व एकंदरीत व्यवसायामध्ये असणा-या जीवघेण्या स्पर्धेमुळे सहकारी बँकांना सर्व प्रकारच्या आव्हानांना सामोरे जाऊन बँकींग व्यवसाय करावा लागत आहे.

सध्या बँकींग व्यवहारामध्ये डिजीटल बँकींग चे युग सुरु आहे. बँकींग व्यवसायामध्ये आधुनिक तंत्रज्ञानाचा वाढता वापर करून बँका ग्राहकांना RTGS, NEFT, SMS BANKING, E-LOBBY मध्ये पैसे काढण्यासाठी ATM मशिन व्यवस्था, पैसे भरणेसाठी सीडीएम पासबुक प्रिटींग या सुविधा देत आहेत. या सुविधामध्ये पुढील पाऊल म्हणून राष्ट्रीयकृत बँका, खाजगी मोठ्या बँका व मोठ्या सहकारी बँका, स्मॉल फायनान्स बँका यांच्याकडून बिल पेमेंट, मनी ट्रान्सफर फॉसिलीटी, मोबाईल बँकींग या सुविधा देत असल्यामुळे त्यांच्या कामकाजामध्ये गती येऊन व्यवसायाची प्रगती होत आहे. या सुविधा आपल्या बँकेमार्फत बँकेनेही फोन पे, गुगल पे, युपीआय, आयएमपीएस, मोबाईल बँकींग, बिल पे याद्वारे लाईट बील, पाणी बील, नगरपालिका टॅक्स अथवा व्यक्तिगतरित्या पैसे पाठविण्याची व्यवस्था या सारख्या आधुनिक बँकिंग सुविधा आपल्या बँकेमार्फत सुरु करण्यात आल्या आहेत.

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

आम्ही इंद्रायणी बँकेचे संचालक, अधिकारी व कर्मचारी हे बँकेचे सभासद, ठेवीदार, ग्राहक, खातेदार, कर्जदार या सर्वांना आधुनिक डिजीटल बँकींग च्या सर्व सुविधा यापुढील काळामध्ये देण्यास कटिबद्ध आहोत.

सध्याच्या आर्थिक स्थितीच्या कालखंडामध्ये सुध्दा आपल्या बँकेच्या संचालक मंडळाने जोखीम व्यवस्थापन (Risk Management) आणि बँकेकडील निर्धीचे सुयोग्य नियोजन करून (Funds Management) अभ्यासपूर्वक, धोरणात्मक निर्णय घेत बँकेच्या प्रगतीचा वेग नेहमीप्रमाणे कायम ठेवणेसाठी सातत्याने प्रयत्न केला आहे. बँकेचे संचालक मंडळ बँकेचा कारभार पारदर्शक व विश्वासाचे भूमिकेतून सचोटीने करणेचे ध्येय डोळ्यासमोर ठेवून बँकेच्या प्रगतीसाठी प्रयत्नशिल राहिले आहे. विनम्र, तत्पर व आपुलकीची ग्राहकसेवा ही आपल्या बँकेची बलस्थाने आहेत. त्यास अनुसरून आधुनिक बँकींग सेवा ही नव्या तंत्रज्ञानाची जोड देत सहकाराची सात मुलतत्वांचे जतन करत बँकेची व्यावसायिकता नफा क्षमता वाढवून आपली बँक आर्थिकदृष्ट्या भक्कम व उत्तम व्यवस्थापन असलेली बँक (F.S.W.M) या रिझर्व्ह बँकेच्या मानांकनाची व मार्गदर्शक तत्वांची पूर्तता करण्यासाठी सतत प्रयत्नशिल राहिली आहे.

सध्या बँकींग व्यवसायामध्ये डिजीटल बँकींग चे युग सुरु आहे. बँकींग व्यवसायामध्ये आधुनिक तंत्रज्ञानाचा वापर करून बँकेच्या ग्राहकांना बँकींग व्यवसायाच्या सर्व प्रकारच्या आधुनिक सुविधा देणेसाठी प्रयत्नशील आहोत. हे करत असताना यामध्ये येणा-या सर्व अडचणींवर मात करत बँकेच्या प्रगतीची यशस्वी वाटचाल सुरु आहे. गेली २० वर्ष आपणा सर्वांच्या सहकार्याने व सातत्याने प्रयत्न करत बँकेची रौप्य महोत्सवी वर्षाकडे पाऊले टाकत स्वतःचा वेगळा ठसा उमटवित आगेकूच सुरु आहे. बँकेच्या या यशस्वी वाटचाली मध्ये आपण सर्व सभासद ठेवीदार ग्राहक कर्जदार व हितचिंतक या सर्वांचा सहभाग आहे म्हणूनच हे शक्य आहे याची आम्हांस जाणीव आहे. सन २०२३-२४ या आर्थिक वर्षामध्ये म्हणजेच येत्या २ वर्षामध्ये आपल्या "बँकेच्या जोडुनिया धन उत्तम व्यवहारे" या बोध वाक्याप्रमाणे बँकेचा व्यवसाय रु. ५०० कोटींचा करणेचा संकल्प बँकेच्या संचालक मंडळ व बँकेच्या अधिकारी कर्मचारी यांनी संयुक्तपणे ठरविला आहे. या संकल्प पूर्तीसाठी आम्ही प्रयत्नशिल आहोतच त्यासाठी आपणा सर्वांकडून नेहमीप्रमाणे सहकार्य पाठिंबा व साथ मिळेल असा मला दृढ विश्वास आहे. ही माझ्या मनातील कृतज्ञतेची भावना व्यक्त करून आपले प्रेम व जिद्दाला आमच्यावर असाच ठेवावा अशी विनंती या वार्षिक सभेच्या निमित्ताने करतो व मी माझे मनोगत संपवितो.

आपला
श्री. अरुण रामदास शिंकर (वाणी)
अध्यक्ष

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

* २१व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सुचना *

(फक्त सभासदांसाठी)

इंद्रायणी को ऑप. बँक लि. पिंपरी या बँकेच्या सर्व सन्माननीय सभासदांना कळविणेत येते की, बँकेची २१ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा रविवार दि. १८ सप्टेंबर २०२२ रोजी सकाळी १०.३० वाजता बी. टी. आडवाणी धर्मशाळा, पिंपरी या ठिकाणी बँकेचे मा. अध्यक्ष श्री. अरुण रामदास शिनकर (वाणी) यांच्या अध्यक्षतेखाली खालील विषयांचा विचार करून निर्णय घेण्यासाठी आयोजित करण्यात आली आहे.

* सभेपुढील विषय *

- १) मागील दिनांक ३०.०९.२०२१ रोजी झालेल्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या कामकाजाचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) मा. संचालक मंडळाचा अहवाल, वैधानिक लेखापरीक्षक यांनी प्रमाणित केलेल्या ३१.०३.२०२२ या वर्षाअखेरचा ताळेबंद व नफा तोटा पत्रकाचा विचार करून ते स्विकृत करणे.
- ३) आर्थिक वर्ष सन २०२१ - २२ या वर्षामध्ये अंदाजपत्रकापेक्षा जादा झालेल्या खर्चास मंजुरी देणे व सन २०२२-२३ च्या अंदाजपत्रकास संचालक मंडळाच्या शिफारशीनुसार मान्यता देणे.
- ४) मा. संचालक मंडळाने शिफारस केलेल्या सन २०२१-२२ च्या नफा विभागाची मान्यता देणे.
- ५) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७५(२) नुसार संचालक मंडळ सदस्य व त्यांचे नातेवाईक यांना दिलेल्या कर्जाची माहिती घेणे.
- ६) वैधानिक लेखापरीक्षक यांच्याकडून आलेल्या सन २०२१-२२ या वर्षाच्या लेखापरीक्षण अहवालाची नोंद घेणे.
- ७) वैधानिक लेखापरीक्षक यांच्याकडून आलेल्या सन २०२०-२१ या वर्षाच्या वैधानिक लेखापरीक्षणाचा दोष दुरुस्ती अहवाल स्विकृत करणे.
- ८) एक रकमी कर्ज परतफेड योजने अंतर्गत अनुत्पादित तसेच ज्या कर्जांना व्याजात सुट देण्यात आली याची नोंद व मान्यता घेणे.
- ९) वैधानिक लेखापरीक्षकांनी प्रमाणित केलेल्या अनुत्पादित खात्यापैकी वसुलीची शक्यता नाही अशी खाती बँकेचे वसुलीचे सर्व हक्क अबाधित ठेवून निर्लेखित करणे व अशा खात्यावरील नफा तोटा खात्यास न घेतलेले व्याज निर्लेखित करणे व त्यास मंजुरी देणे.
- १०) सन २०२२-२३ या आर्थिक वर्षाच्या वैधानिक लेखापरीक्षणासाठी शासन मान्य नामतालिके मधून आपल्या बँके करिता वैधानिक लेखापालाची नेमणूक रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया यांच्या परवानगीस अधीन राहून करणे व त्यांचा मेहनताना ठरविणे.
- ११) सन २०२३-२४ साठी अंतर्गत लेखापरीक्षकांची नेमणूक करण्याचे व त्यांचा मेहनताना ठरविण्याचे अधिकार मा. संचालक मंडळास देणे.
- १२) आदर्श पोटनियम ११ (ब) नुसार सामान्य (Ordinary) सभासदाने शेअर्स रक्कम पुर्ण भरणे बंधनकारक आहे याबाबत त्यावर चर्चा करणे व त्याबाबत चर्चा करून निर्णय घेणे. त्याचप्रमाणे पोटनियमातील तरतुदीनुसार किमान रु. १५००/- चे भाग धारण न केलेल्या सभासदांचे सभासदत्व रद्द करणे व निर्णय घेणे तसेच सभासदांचे क्रियाशील/अक्रियाशील असे वर्गीकरण करणे.
- १३) वार्षिक सर्वसाधारण सभेत अनुपस्थित असलेल्या सभासदांची रजा क्षमापित करणे.
- १४) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने आयत्यावेळी आलेल्या विषयांवर चर्चा करणे.

स्थळ : पिंपरी

दिनांक : ०३/०९/२०२२

मा. संचालक मंडळाच्या आज्ञेवरून
श्री. सुभाष के. वेळापुरे
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

* सुचना *

- १) ज्या सभासदांना आपला भाग दाखला व गतवर्षीचा लाभांश मिळाला नसेल त्यांनी त्वरीत घेवून जावा, तसेच बँकेत बचत खाते उघडावे म्हणजे लाभांश ताबडतोब जमा होईल. सन २०१८-१९ या कालावधीत उरलेला लाभांश राखीव निधी वर्ग करण्यात येणार आहे.
- २) दि. ३१/०३/२०२२ या वर्षा अखेरचा ताळेबंद व नफातोटा पत्रकाची प्रत बँकेच्या नोंदीणीकृत कार्यालयांमध्ये तसेच सर्व शाखांमध्ये उपलब्ध राहणार आहे. बँकेच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत सभासदांना अहवालाची प्रत पाहावयास मिळेल.
- ३) गणसंख्ये अभावी सभा तहकुब झाल्यास सदर वार्षिक सर्वसाधारण सभा त्याच ठिकाणी सकाळी ११ वाजता घेण्यात येईल. त्यासाठी गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही.
- ४) ज्या सभासदांना वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या विषयपत्रिकेतील बाबीसंबंधी माहिती विचारावयाची असल्यास त्यांनी दि. १२/०९/२०२२ पूर्वी मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे लेखी विचारणा करावी.
 - ५) ज्या सभासदांना राहण्याच्या ठिकाणच्या पत्त्यामध्ये बदल झालेला असल्यास त्याची माहिती बँकेस त्वरित लेखी स्वरूपात कळविण्यात यावी त्यामुळे आपणांस सभेच्या नोटीसा, लाभांश वेळेत मिळू शकेल तसेच सभासदांनी KYC कागदपत्रांची पूर्तता अध्याप केलेली नाही त्यांनी ती ताबडतोब करावी तसेच मोबाईल क्रमांक व ईमेल आणि आईचे नाव हि सर्व माहिती बँकेत कळविणे आवश्यक आहे.
 - ६) सन २०२१-२२ चा ताळेबंद व नफा तोटा पत्रक बँकेच्या www.indrayanibank.com संकेतस्थळावर पाहता येईल.
 - ७) सभासद दिवंगत झाले असतील तर त्यांच्या वारसदारानी याबाबत त्वरित लेखी माहिती योग्य दाखल्यासह बँकेत कळवावी.

२१ वा आर्थिक वार्षिक वृत्तांत व संचालक मंडळाचा अहवाल

सन्माननीय सभासद बंधू भगिनी
सस्नेह नमस्कार

आपल्या इंद्रायणी को-ऑप बँक पिंपरी बँकेच्या २१ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये मी आपणा सर्वांचे बँकेच्या संचालक मंडळाच्या वतीने मनपूर्वक हार्दिक स्वागत करतो. दि. ३१ मार्च २०२२ रोजीचा वैधानिक लेखापरीक्षण झालेला ताळेबंद, नफा - तोटा पत्रक व आर्थिक वर्ष २०२१-२२ चा वार्षिक अहवाल तसेच या अहवाल वर्षातील बँकेच्या कामकाजाच्या प्रगतीचा आलेख आज आपणासमोर सादर करताना मला अतिशय आनंद होत आहे.

गेल्या दीड ते दोन वर्षांपासून देशभर नव्हे तर संपुर्ण जगभर (Covid-१९) कोविड १९ महामारीचे संकट आपणासमोर आहे. अशा या महा भयंकर संकटाच्या आव्हानात्मक परिस्थितीला सामोरे जाऊन बँकेच्या सर्व प्रकारच्या कामकाजाला गती देऊन काम करावे लागत आहे. या कोविड १९ च्या आर्थिक संकटामुळे व्यवसाय, उद्योग, व्यापार, शेती या सर्व व्यवसायांना लॉकडाऊनचा फटका बसला आहे. कारण कोणतेही उद्योग व्यवसाय वर्ष - दीड वर्ष बंद राहिल्यास त्या-त्या उद्योग, व्यवसाय, व्यापारामध्ये अडचणी येणे स्वाभाविकच आहे परिणामी सर्वच बँकांमध्ये थकबाकी वाटली आहे. एनपीए वाढले आहेत अशा या प्रतिकूल परिस्थितीत सुध्दा आपल्या बँकेने योग्य प्रकारे कामकाज करून या २०२१-२२ आर्थिक वर्षामध्ये बँकेचा व्यवसाय वाढविणेसाठी प्रयत्न केले तसेच एनपीए कमी प्रमाणात राखण्यासाठी प्रयत्न केले असून त्यात बँकेला यश लाभले आहे.

सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षामध्ये बँकेने केलेल्या आर्थिक प्रगतीचा अहवाल आपणस देताना आम्हा सर्वांना आनंद होत असून त्याचा सार्थ अभिमान वाटत आहे.

ठेवी :

बँकेच्या वाढणाऱ्या ठेवी ह्या बँकेवरील विश्वासाचे प्रतिक असते. सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षामध्ये बँकेच्या ठेवीमध्ये गतवर्षीपेक्षा रु. ३६३.६५ लाखात वाढल्या असून आज एकूण ठेवी रु. २१३६९.६६ लाख इतक्या झाल्या आहेत. बँकेने आपल्या सर्वांच्या पाठिंब्यावर पुढील ३ वर्षामध्ये बँकेच्या ठेवींचा रु.३०० कोटी करण्याचा संकल्प केला आहे. यासाठी आपण सर्वांनी मौलिक सहकार्य करून हा संकल्प पूर्ण करणेसाठी सर्वांनी सहकार्य करावे असे आपणांस विनंती पुर्वक आवाहन करीत आहे. रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार दरवर्षी ठेवीमध्ये २० ते २५% वाढ असावी व एकूण ठेवीमध्ये ३५ % ठेवी ह्या (CASA) चालू व बचत खात्यामधील ठेवी असाव्यात अशी बाब नमूद आहे. सबब आपण सर्वांनी बँकेमध्ये बचत खाते सुरु करावे व बँकेच्या विविध ठेव योजनांचा व सुविधांचा लाभ घ्यावा.

कर्जे :

आपल्या बँकेच्या एकूण कर्ज पुरवठा गतवर्षी रु.१२३५०.७३ लाख होता त्यामध्ये या आर्थिक वर्षामध्ये रु. ४०३.५९ लाख एवढी वाढ होऊन एकूण कर्जे रु. १२७५४.३२ लाख झाली आहे. कर्जामध्ये ३०% पेक्षा अधिक वाढ अपेक्षित असते. या वर्षीच्या ह्या कोविड १९ च्या लॉकडाऊनच्या स्थितीमुळे सर्वच व्यवसाय बंद असल्याने कर्जपुरवठ्यामध्ये अपेक्षित वाढ होऊ शकली नाही तथापि यावर्षी झालेली कर्ज पुरवठ्यातील वाढ ही बँकेने सद्यस्थितीमध्ये केलेल्या प्रयत्नांचा एक भाग आहे. बँकेने केलेल्या कर्ज पुरवठ्यामध्ये किमान ५०% कर्ज पुरवठा हा प्राधान्यक्रम क्षेत्राला करणे बाबतचा रिझर्व्ह बँकेचा दंडक आहे. तथापि बँकेने सामाजिक बांधिलकी च्या भुमिकेतून एकूण कर्ज पुरवठ्यामध्ये ६५.२७% कर्जे प्राधान्यकम क्षेत्रासाठी केला असून रिझर्व्ह बँकेच्या नियमांचे पालन केले आहे

सभासद व भाग भांडवल :

सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षामध्ये बँकेने नवीन ९५ लोकांना सभासदत्व दिले आहे व राजीनामा, मयत, हस्तांतरण या कारणांनी बँकेचे ६८ सभासद कमी झालेले आहे. सध्या बँकेचे एकूण ६५६६ सभासद आहेत . अहवाल सालामध्ये बँकेच्या भागभांडवला मध्ये रु. १२ लाख वाढ झाली असून सध्या बँकेचे एकूण वसूल झालेले भागभांडवल रु. ३.६४ कोटी इतके आहे.

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

ठेवी विमा व व्यक्तिगत विमा :

रिझर्व्ह बँकेच्या सुधारित नियमानुसार बँकेकडील रु. ५ लाख पर्यंतच्या ठेवी करीता सर्व ठेवीदारांना ठेव विमा संरक्षण योजना सुरु आहे. रिझर्व्ह बँकेच्या नियमानुसार डिपॉझिट इन्शुरन्स अँड क्रेडिट गॅरन्टी कॉर्पोरेशन कडील याबाबतचे प्रचलित असलेल्या नियमानुसार बँकेच्या रु. ५.०० लाख पर्यंतच्या सर्व ठेव खातेदारांच्या ठेवी बाबत विमा प्रिमियमची (हप्त्या) रक्कम दर सहा महिन्याला नियमितपणे पाठविला जातो. माहे दि. ३१.०३.२०२२ च्या ठेवी नुसार पुढील ६ महिन्यांसाठी ची विमा हप्त्याची रक्कम डिपॉझिट इन्शुरन्स अँड क्रेडिट गॅरन्टी कॉर्पोरेशनकडे पाठविली आहे .

गंगाजळी व स्वनिधी :

बँकींग रेग्युलेशन अँक्ट १९४९ मधील तसेच महाराष्ट्र सहकारी सोसायटीज अँक्ट १९६० मधील तरतुदीनुसार आवश्यक असणाऱ्या निधीची रक्कम दरवर्षी त्या त्या निधीमध्ये वर्ग केल्या आहेत.

गुंतवणूक :

बँकींग रेग्युलेशन अँक्ट मधील सेक्शन १८ नुसार (CRR) ४% रोख स्वरूपात व सेक्शन २४ नुसार रिझर्व्ह बँकेकडे केंद्रीय सरकारी रोख्यामध्ये (SLR) गुंतवणूक करावी लागते. त्यानुसार सदर गुंतवणूक ४% प्रमाणे आवश्यक असणाऱ्या निधीची गुंतवणूक CRR मध्ये आणि SLR सरकारी रोख्यामध्ये १८% प्रमाणे व नियमितपणे गुंतवणूक केलेली आहे. सदर गुंतवणूक कधी ही अपुरी ठेवलेली नाही. अशी एकूण गुंतवणूक रु. ८६.७८ कोटी केलेली आहे.

थकबाकी व अनुत्पादक कर्जे :

सद्यस्थितीमध्ये सर्व बँकींग क्षेत्रामध्ये सर्वच बँकांच्या कर्जांच्या थकबाकी मध्ये व अनुत्पादक कर्जा मध्ये (N.P.A) कर्जदार संख्या व कर्ज रक्कम या मध्ये वाढ झालेली दिसत आहे. या अनुत्पादक कर्जा साठी कराव्या लागणाऱ्या तरतुदीमुळे (N.P.A PROVISION) यामुळे बँकांच्या नफ्यावर विपरीत परिणाम झाला आहे.

गेल्या १ ते २ वर्षामधील कोविड १९ मध्ये सर्वत्र लॉकडाऊन असल्यामुळे सर्वच उद्योग व्यवसाय बंद राहिल्यामुळे त्याचा विपरीत परिणाम बँकांच्या कामकाजावर झालेला दिसत आहे. गतवर्षाच्या अनुत्पादक कर्जदार व कर्ज रकमांमध्ये या अहवाल सालामध्ये कर्जदार व रक्कम रु. ६७८.१५ लक्ष याची भर पडली असून सध्या एन. पी. ए खात्यामध्ये १६० कर्जदार असून एकूण एन.पी.ए रक्कम १२८१.९१ लक्ष एवढी आहे. रिझर्व्ह बँकांच्या प्रचलित काटेकोर नियमांमुळे सर्व बँकांना त्यांचे नक्त एन. पी. ए प्रमाण ६% चे आत आणणे हे बंधनकारक आहे. यासाठी मी सर्व थकीत कर्जदार सभासदांना नम्रपणे आवाहन करतो की त्यांनी आपली थकबाकी/एन. पी. ए रक्कम भरून त्यांची कर्जखाती नियमित करून बँकेस सहकार्य करावे. या अहवाल वर्षात बँकेकडील ०२ कर्जदारांनी एक रकमी कर्ज परतफेड योजनेचा लाभ घेतलेला आहे.

नफा विभागणी :

अहवाल सालामध्ये असलेल्या अडचणीच्या कठिण परिस्थितीमध्ये सुद्धा बँकेच्या संचालक मंडळाने दुरदृष्टीपणे व व्यावसायिकतेचे धोरण स्विकारून केलेल्या कर्जमंजुरी व बँकेच्या अधिकारी कर्मचारी वर्गाने योग्य प्रकारे त्यांची अंमलबजावणी करून बँकेच्या व्यवसायामध्ये केलेली वाढ कर्जवसुली साठी घेतलेली मेहनत यामुळे बँकेस या आर्थिक वर्षामध्ये नफा झालेला दिसून येत आहे. या अहवाल सालामध्ये बँकेस रु. ४०४. ४१ लाख ढोबळ नफा झाला आहे.

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

नफा वाटणी	रकम रु.
चालु वर्षाचा नफा (२०२१-२२)	४५,४९,८५४.८३
मागील वर्षाचा शिल्लक नफा (२०२०-२१)	९९,००,८९९.५७
विभागणीसाठी एकूण नफा	५६,४२,६७४.४०
राखीव निधी (चालू वर्ष नफ्याच्या २५%)	९९,३६,०००.००
इमारत निधीसाठी	८,५०,०००.००
गुंतवणूक चढ उतार निधी	०.००
लाभांशासाठी (२०२१-२२) (१०% Pro-rata basis)	०.००
शिल्लक नफा	३६,५६,६७४.४०

वैधानिक लेखापरिक्षण व अंतर्गत लेखापरिक्षण :

अहवाल सालामध्ये सन २०२१-२२ करिता बँकेचे वैधानिक लेखापरिक्षक म्हणून मे.सी.ए. एन.जे. अॅण्ड कंपनी चार्टर्ड अकॉउंटंट, पुणे यांची सनदी लेखापाल यांची नेमणूक केली होती . त्यानुसार त्यांनी बँकेचे सन २०२१-२२ चे लेखापरिक्षण केले असून बँकेचे कामकाज बदल समाधान व्यक्त केलेले आहे. तसेच त्यांनी उपयुक्त सुचना करून मौलिक मार्गदर्शन ही केलेले आहे. त्यांच्या लेखापरिक्षणा मध्ये त्यांनी बँकेला सन २०२१-२२ करिता ऑडिट वर्ग 'अ' प्रदान केला आहे.

अंतर्गत लेखापरिक्षणाचे काम मे.डब्ल्यू.एस.पी.एस. अॅण्ड कंपनी पुणे यांनी केले आहे. त्यांनी ही बँकेच्या दैनंदिन कामामध्ये मौलिक सूचना व मार्गदर्शक करून बँकेस सहकार्य केलेले आहे. याशिवाय रिझर्व्ह बँकेच्या सुचना व मार्गदर्शक तत्वानुसार आपल्या बँकेचे संगणकीय कामकाजा बाबतचे सन २०२१-२२ चे सिस्टीमचे ऑडीट व सायबर सुरक्षतेबाबत चे VAPT ऑडिट झालेले आहे. या सर्वांच्या मौलिक मार्गदर्शन व सहकार्याबद्दल आभार करत आहोत.

संचालक मंडळ व उपसमिती सभा :

बँकेच्या विद्यमान संचालक मंडळामध्ये रिझर्व्ह बँकेच्या सुधारित धोरणानुसार आवश्यक त्या निकषांची पूर्तता करणारे संचालक मंडळ आहे या संचालक मंडळामध्ये ३ चार्टर्ड अकॉउंटंट, ५ वकील (विधिज्ञ), उद्योजक,व्यावसायिक, सामाजिक शेती, व्यापार या क्षेत्रामध्ये काम करणारे अशा प्रकारच्या वेगवेगळ्या क्षेत्रामधिल मान्यवर उच्च विद्याविभूषित व व्यावसायिक दृष्टिकोन असणारे असे संचालक मंडळ आहे. त्यामुळे बँकेच्या धोरणात्मक निर्णय प्रक्रियेमध्ये त्यांनी आपले मोलाचे योगदान देऊन बँकेच्या प्रगतीस हातभार लावत आहे. रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार व बँकेच्या कामकाजामध्ये गतिमानता येऊन बँकेचे कामकाज योग्यप्रकारे व वेळेमध्ये पूर्ण होणेसाठी माननिय संचालक मंडळाने वेगवेगळ्या उपसमित्यांची नियुक्ती केलेली आहे. यामध्ये कर्ज व कर्जवसुली उपसमिती, गुंतवणुक उपसमिती, प्रशासन उपसमिती, अधिका-यांची अल्को (ALCO) समिती यासारख्या उपसमित्यांची नियुक्ती केलेली असून बँकेच्या कामाच्या आवश्यकतेनुसार त्यांच्या सभा बोलविण्यात येतात. अहवाल सालामध्ये मा. संचालक मंडळांच्या एकूण २६ सभा झालेल्या आहेत व वेगवेगळ्या उपसमित्यांच्या एकूण १४१ सभा झालेल्या आहेत.

संचालक मंडळ व सेवक वर्ग व सभासद प्रशिक्षण अहवाल :

बँकेसारख्या आर्थिक संस्थेमध्ये बँकेचे अधिकारी व कर्मचारी वर्ग हा अत्यंत महत्त्वाचा घटक आहे. बँकेच्या कामकाजातील प्रगतीत व्यवसाय वृद्धी ही बँकेचे अधिकारी व कर्मचारी यांची कार्यक्षमता, बँकींग ज्ञान, विनम्र व तत्पर सेवा यावर अवलंबून असते. बँकेचे अधिकारी व कर्मचारी यांना अद्यावत डिजिटल बँकींगचे ज्ञान मिळावे यासाठी बँकेने महाराष्ट्र स्टेट को. ऑप. बँक असोसिएशन मुंबई मार्फत वर्षभर व्हर्च्युअल ट्रेनिंग ची व्यवस्था केलेली आहे. त्याचबरोबर अन्य ट्रेनिंग, प्रशिक्षणासाठी वेगवेगळ्या कार्यक्रमांतर्गत या संचालक मंडळ सदस्य, अधिकारी व कर्मचारी यांना प्रशिक्षणासाठी पाठविण्यात येते या अहवाल सालामध्ये प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित केले असून अधिकारी व कर्मचारी यांना प्रशिक्षणासाठी पाठविण्यात आले आहे.

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

माहिती तंत्रज्ञान व संगणकीकरण :

सध्या बँकेकडील संगणकीकरण यांचे द्वारे आधुनिक बँकींग मधील RTGS, SMS Banking. CTS Clearing, ATM, CDM, Passbook printing, या सेवा ग्राहकांना उपलब्ध करून दिलेल्या आहेत. नुकत्याच आपल्या बँकेने Mobile Banking ची सेवा ग्राहकांसाठी उपलब्ध करून दिलेली आहे. त्या नुसार Mobile Banking द्वारा खातेदारास view द्वारा खात्यावरील व्यवहार पाहता येतील. बिल पेमेंट द्वारा लाईट बिल, महा नगर पालिका कर भरणे, Income Tax भरणे, पैसे वर्ग करणे या सारख्या सर्व सुविधा बँकेच्या अॅपवरून खातेदाराला, ग्राहकांना उपलब्ध करून देणेत आल्या आहेत.

विनम्र श्रद्धांजली :

अहवाल वर्षात जे ज्ञात, अज्ञात, थोर नेते, संशोधक, शास्त्रज्ञ, तंत्रज्ञ, खेळाडू, साहित्यिक, देशभक्त, कवी, सामाजिक कार्यकर्ते, शहीद झालेले जवान व नागरिक बँकेचे सभासद त्यांचे नातेवाईक बँकेचे ग्राहक दिवंगत झालेल्यांना भावपूर्ण श्रद्धांजली . तसेच कोरोनाच्या महाभयंकर महामारीमुळे बँकेचे सभासद, निधन झाले. त्यांनाही भावपूर्ण श्रद्धांजली.

आभार व ऋणनिर्देश :

बँकेचे सभासद, खातेदार, ठेवीदार व कर्जदार हेच बँकेचे मुख्य आधारस्तंभ आहेत. त्यांच्या विश्वासामुळे व पाठिंब्यामुळे बँकेची प्रगती होत आहे. त्या सर्वांचे मी संचालक मंडळाच्या वतीने आभार मानतो, तसेच माझे सर्व विद्यमान संचालक, माजी संचालक, हितचिंतक, प्रतिष्ठित व्यक्ति आणि अधिकारी व ज्यांच्यामुळे बँकेचे कामकाज चालते त्या सर्व सेवक वर्गाचा मी आभारी आहे.

त्याचप्रमाणे पिंपरी शाखा व मुख्य कार्यालय या इमारतीचे मालक श्री. तिलोक ललवानी, बँकेच्या आळंदी शाखेचे जागामालक श्री. विजय तापकीर यांचे तसेच नन्हे-आंबेगाव शाखेचे जागामालक श्री. संतोष चाकणकर, चिंचवड शाखेचे जागामालक डॉ. सुनिल लोहाडे, चाकण शाखेच्या जागामालक सौ. रेखा धारीवाल, पुणे शाखेचे श्री. एवंत सुराणा व नारायणगांव शाखेचे जागामालक श्री. दुराफे यांचेही आभार मानतो. ज्यांच्या सहकार्याने बँकेचे कामकाजास हातभार लागतो त्या बँका पुणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक, टीजेएसबी, अॅक्सिस बँक, एस.बी.आय, आय.डी.बी.आय, एच.डी.एफ.सी, आयसीआयसीआय बँक, बँक ऑफ इंडिया-नारायणगांव, पुणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक यांचे अधिकारी व सेवकवर्ग यांचे संचालक मंडळाच्या वतीने मी आभार मानतो.

बँकेचे अंतर्गत लेखापरीक्षक मे. W.S.P.S अॅण्ड कंपनी व त्यांचे सर्व सहकारी तसेच वैधानिक मे. सी. ए. एन. जे अॅण्ड कंपनी व त्यांचे सर्व सहकारी यांच्या मार्गदर्शनाबद्दल आभारी आहे. तसेच रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया व त्याचे अधिकारी जिल्हा उपनिबंधक सह.संस्था., महाराष्ट्र अर्बन को-ऑप बँक असोसिएशन, महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप बँक असोसिएशन, पुणे जिल्हा नागरी सहकारी बँक असोसिएशन यांचे अध्यक्ष व पदाधिकारी, बँक कर्मचारी संघ पुणे यांचे अधिकारी व पदाधिकारी यांनी वेळोवेळी जे मार्गदर्शन, सहकार्य केले त्याबद्दल मी त्यांचा आभारी आहे. असेच सहकार्य वृद्धिंगत व्हावे ज्याद्वारे बँकेच्या प्रगतीला मोलाचे साह्य होईल.

धन्यवाद !

श्री. अरुण रामदास शिनकर (वाणी)
अध्यक्ष

गुणवंत विद्यार्थी सत्कार यादी २०२१ - २२

१० वी (एस.एस.सी.)	श्रुती अनिल दळवी	८९.४०%
१२ वी (एच.एस.सी.)	श्रेया कैलास आढाव	८०.३०%
१२ वी (एच.एस.सी.)	रोहन विद्यासागर डोंगरे	७५.५४%

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

३१ मार्च २०२२ रोजी चे तालेबंद पत्रक

31.03.2021 रुपये पैसे	LIABILITIES / भांडवल व देणी		31.03.2022 रुपये पैसे
50,000,000.00	AUTHORISED SHARE CAPITAL / अधिकृत भाग भांडवल		50,000,000.00
35,252,425.00	PAID UP SHARE CAPITAL / वसूल भाग भांडवल		36,482,350.00
152,913,932.30	RESERVE FUND & OTHER RESERVE /विधिविहीत गंगाजळी व इतर निधी		180,546,559.05
40,986,982.00	STATUTORY RESERVE FUND /विधिविहीत गंगाजळी	44,529,704.00	
28,346,870.00	BUILDING FUND /इमारत निधी	32,750,620.00	
916,148.80	DIVIDEND EQUILIZATION FUND /लाभांश समीकरण निधी	916,148.80	
9,257,200.00	INVESTMENT FLUCTUATION FUND /गुंतवणूक चढ उतार निधी	2,257,200.00	
13,704,000.00	INVESTMENT DEPRECIATION FUND /गुंतवणूक घसारा निधी	27,604,000.00	
4,866,109.00	PROV FOR STANDARD ASSETS /मानक मालमत्तेसाठी तरतूद	4,866,109.00	
48,872,622.50	PROV FOR BDDR /जोखीम निधी कर्ज निधी	59,866,277.25	
-	PROV FOR COVID RESTRUCTURED ACCOUNTS	5,400,000.00	
2,050,000.00	GENERAL RESERVE (UNDISCLOSED RESERVE)/सर्वसाधारण निधी	2,050,000.00	
3,600,000.00	GRATUITY FUND /ग्रॅच्युएटी फंड	-	
299,000.00	MEMBER WELFARE FUND /सभासद कल्याण निधी	299,000.00	
15,000.00	STAFF WELFARE FUND /सेवक कल्याण निधी	7,500.00	
2,099,801,538.31	DEPOSITS & OTHER/ठेवी		2,136,165,663.89
	Demand Deposit /मागणीच्या ठेवी		
243,335,110.54	SAVING DEPOSIT /बचत खाती	260,332,563.77	
84,635,045.77	CURRENT DEPOSIT /चालू खाती	102,626,618.69	
20,127,744.00	CREDIT IN CC , LOAN , OD /क्रेडिट बॅलन्स (कर्जे, कॅश, क्रेडीट व ओव्हरड्राफ्ट)	20,964,367.43	
	Time Deposit /मुदतीच्या ठेवी		
408,413,791.00	FIXED DEPOSIT /मुदत ठेवी	391,306,591.00	
1,183,052,272.00	REINVESTMENT DEPOSITS /पुर्नगुंतवणूक ठेवी	1,231,765,448.00	
4,593,570.00	DAM DUPPAT DEPOSITS /दाम दुप्पट ठेवी	4,945,488.00	
71,636,264.00	SHORT TERM DEPOSIT/अल्प मुदतीच्या ठेवी	48,987,977.00	
101,492.00	DHANVERDHINI DEPOSITS /धनवर्धिनी योजना ठेवी	101,492.00	
40,041,443.00	SECURITY DEPOSITS /सुरक्षा ठेव	39,389,230.00	
31,723,640.00	RECURRING DEPOSITS /आवर्त ठेवी	21,757,936.00	
12,141,166.00	PIGMY DEPOSITS (MEMBER)/दैनंदिन ठेव योजना	13,987,952.00	
-	BRANCH ADJUSTMENTS		98,444.61
3,766,923.00	INTEREST PAYABLE / व्याज देणे		874,182.00
2,883,126.00	INTEREST PAYABLE ON DEPOSITS /मुदत ठेव	62,571.00	
241,114.00	INT. PAYABLE ON PIGMY DEP /दैनंदिन ठेव योजना	108,385.00	
642,683.00	INT. PAYABLE ON CASH & MAT DEPOSIT /मुदत संपलेल्या ठेवी	703,226.00	
35,239,337.85	OTHER LIABILITIES /इतर देणी		27,693,788.25
2,718,547.00	DIVIDEND PAYABLE /लाभांश देणे	2,303,749.00	
28,666,812.60	PAY SLIP & BANKERS CHEQUE /पे ऑर्डर्स	21,514,161.00	
366,558.25	ANAMAT PAYABLE /अनामत	438,458.25	
3,487,420.00	PROVISION FOR PMC INTEREST REC /पी.एम.सी. बँक व्याज तरतूद	3,437,420.00	
708,125.00	AUDIT FEE PAYABLE/लेखा परिक्षण फी देय		815,000.00
500,000.00	STATUTORY AUDIT FEES PAYABLE /वैधानिक लेखा परिक्षण फी	500,000.00	

इंद्रायणी को-ऑप. बैंक लि. पिंपरी

३१ मार्च २०२२ रोजी चे तालेबंद पत्रक

31.03.2021 रुपये पैसे	ASSETS / जिंदगी व येणे		31.03.2022 रुपये पैसे
39,525,501.00	CASH IN HAND / रोख शिल्लक		19,088,883.00
304,340,680.65	BANK BALANCES IN CA A/C / बँकेतील चालु खात्यातील शिल्लक		186,761,948.32
2,727,187.12	STATE BANK OF INDIA /स्टेट बँक ऑफ इंडिया	1,222,895.12	
10,959,954.96	BANK OF INDIA NARAYANGAON /बँक ऑफ इंडिया, नारायणगांव	221,495.20	
94,757,044.11	IDBI BANK LTD - BR CHINCHWAD /आय.डी.बी.आय. बँक.लि.चिंचवड	79,778,903.01	
25,297,768.00	PUNE DISTRICT CENTRAL CO-OP.BANK LT /पी.डी.सी.सी. बँक लि.	18,202,623.00	
64,001,688.15	HDFC BANK /एच.डी.एफ.सी.बँक.लि.	700,615.76	
59,571,158.16	AXIS BANK /अॅक्सिस बँक लि.	109,363.16	
5,022,295.86	THE THANE JANATA SAHAKARI BANK LT /ठाणे जनता सहकारी बँक लि.	3,284,632.65	
38,516,164.29	ICICI BANK LTD /आय.सी.आय.सी.आय. बँक लि.	59,294,478.42	
-	KOTAK MAHINDRA BANK LTD	20,509,522.00	
3,487,420.00	PUNJAB & MAHARASHTRA CO OP BANK LTD /पी. एम. सी. बँक	3,437,420.00	
396,839,250.00	SLR INVESTMENTS IN GOVT SECURITIES / सरकारी कर्जरोखे गुंतवणूक		643,859,250.00
324,695,345.00	NON-SLR INVESTMENTS / गुंतवणूक		223,932,853.00
39,363,818.00	PDCC BANK (R. FUND A/C) /पी.डी.सी.सी.बँक राखीव निधी	42,718,160.00	
20,000,000.00	THE THANE JANATA SAH BANK LTD (TDR) /ठाणे जनता सहकारी बँक लि.	22,223,795.00	
32,783,281.00	SARASWAT CO-OP BANK (FD) /सारवस्त को-ऑप. बँक.लि.	19,000,000.00	
58,475,000.00	TJSB FLEXI DEPOSIT ACCOUNT / टी.जे.एस.बी	40,750,000.00	
41,585,274.00	ICICI BANK FD /आयसीआयसीआय बँक एफडी	23,209,898.00	
29,000,000.00	JANA SMALL FINANCE BANK /एयु स्मॉल फाय. बँक लि.	10,000,000.00	
-	PDCC BANK TERM DEPOSITS /पी.डी.सी.सी. बँक मदत ठेव	11,010,000.00	
-	IDBI BANK LTD /आय.डी.बी.आय.बँक.लि.	-	
30,000,000.00	PUNJAB & MAHARASHTRA COOP BANK LTD/पंजाब अँड महा. बँक लि.	30,000,000.00	
10,000,000.00	DCB BANK /डीसीबी बँक	10,000,000.00	
23,476,972.00	SURYODAY SMALL FINANCE BANK LTD /सुर्योदय स्मॉल फाय. बँक लि.	-	
5,000,000.00	AXIS BANK LTD FD /अॅक्सेस बँक	-	
20,000,000.00	EQUITAS SMALL FINANCE BANK /इक्विटास स्मॉल फाय. बँक लि.	15,000,000.00	
15,000,000.00	INDUSIND BANK /इंडस इंड बँक	-	
11,000.00	SHARES OF MSC & PDCC BANK /सहकारी बँक भाग गुंतवणूक	21,000.00	
1,235,073,354.73	LOANS & ADVANCES / कर्ज		1,275,431,927.45
310,187,439.32	SHORT TERM / अल्प मुदत कर्ज	386,635,405.44	
	SECURED /तारणी	378,508,073.44	
	UNSECURED /विनातारणी	8,127,332.00	
	of which overdue /पैकी थकीत	45,701,808.00	
644,008,317.57	MEDIUM TERM / मध्यम मुदत कर्ज	203,015,914.55	
	SECURED /तारणी	175,929,782.81	
	UNSECURED /विनातारणी	27,086,131.74	
	of which overdue /पैकी थकीत	24,947,160.85	
280,877,597.84	LONG TERM / दिर्घ मुदत कर्ज	685,780,607.46	
	SECURED /तारणी	685,082,997.46	
	UNSECURED /विनातारणी	697,610.00	
	of which overdue /पैकी थकीत	57,670,045.00	

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

३१ मार्च २०२२ रोजी चे तालेबंद पत्रक

31.03.2021 रुपये पैसे	LIABILITIES / भांडवल व देणी		31.03.2022 रुपये पैसे
208,125.00	INTERNAL AUDIT FEES PAYABLE /अंतर्गत लेखा परिक्षण फी	315,000.00	
7,575,959.87	TAXES PAYABLE /देय कर		13,366,014.07
354,003.07	TAX DEDUCATION AT SOURCE PAYABLE (OTHERS)	1,178,213.07	
505,229.80	GST PAYABLE /जीएसटी देय	-	
6,600,000.00	INCOME TAX PAYABLE/आयकर देय	11,970,540.00	
116,727.00	SURCHARGE/सरचार्ज	201,686.00	
-	PROFESSIONAL TAX PAYABLE	15,575.00	
3,142,335.00	OTHER PAYABLES /अन्य देणी		1,807,690.99
102,656,537.25	INTEREST RECEIVABLE (OVERDUE)/थकीत व्याज तरतुद		120,237,468.77
3,647,480.00	BANK GUARANTEE /बँक हमी		4,314,980.00
4,069,006.26	DEPOSITOR EDUCATION AWARENESS FUND ठेवीदार शिक्षण व जागरूकता निधी		4,754,476.26
10,013,595.57	NET PROFIT /निव्वळ नफा		5,642,674.40
3,088,883.93	PROFIT OF LAST YEAR /मागील वर्षाचा शिल्लक नफा	1,100,819.57	
6,924,711.64	PROFIT OF CURRENT YEAR /मागील वर्षाचा शिल्लक नफा	4,541,854.83	
2,458,787,195.41	GRAND TOTAL		2,532,799,292.29

तपासले व स्वतंत्र दिलेल्या शेन्यास पात्र राहून बरोबर आहे.

वैधानिक लेखापरिक्षक
मे. सी.ए.एन.जे. अँड कंपनी
सनदी लेखाकार

अंतर्गत लेखापरिक्षक
मे. डब्ल्यू.एस.पी.एस. अँड कंपनी
सनदी लेखाकार

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

३१ मार्च २०२२ रोजी चे तालेबंद पत्रक

31.03.2021 रुपये पैसे	ASSETS / जिंदगी व येणे		31.03.2022 रुपये पैसे
13,970,208.81	INTEREST RECEIVABLE / व्याज येणे		14,180,926.95
7,967,060.00	INTEREST RECEIVABLE ON INVESTMENT / गुंतवणूक	4,828,542.00	
6,003,148.81	INTEREST RECEIVABLE ON G SEC / सरकारी रोखे	9,352,384.95	
15,075,568.07	FIXED ASSETS / जिंदगी		14,447,674.87
6,084,550.13	FURNITURE & FIXTURE / फर्निचर व फिक्चर	5,528,296.14	
640,652.00	LIGHTING, FITTINGS & FIXTURE / इलेक्ट्रिकल फिटींग	548,157.99	
1,069,209.22	ELECTRONICS EQUIPMENTS / इलेक्ट्रिकल उपकरणे	983,906.18	
886,457.00	COMPUTERS / संगणक	1,096,744.82	
473,784.00	SAFE VAULT & TIJORI / सेफ	406,652.20	
1,956,745.00	VEHICLES / वाहन	1,674,239.63	
146,768.00	AIR CONDITIONERS / वातानुकूलित यंत्रणा	125,577.00	
2,230,744.46	PLANT & MACHINERY / प्लँट अँड मशिनरी	2,285,074.71	
1,586,658.26	SOFTWARE LICENCES / सॉफ्टवेअर परवाना	1,799,026.20	
18,882,965.64	OTHER RECEIVABLES / इतर येणे		25,750,833.67
1,692,415.00	AMORTISED PREMIUM ON GOI- SEC / सरकारी कर्जरोखे अमूर्त प्रिमियम	1,594,606.00	
3,559,600.00	DEPOSIT FOR BANK PREMISES / जागा डिपॉझिट	3,559,600.00	
6,200.00	DEPOSITS FOR TELEPHONE (BSNL) / टेलिफोन डिपॉझिट	6,200.00	
839,089.00	ADVANCE RECEIVABLE / उचल येणे	1,019,194.00	
42,857.50	FESTIVAL ADVANCE (SALARY) / समारंभ व पगार उचल	34,684.50	
15,314.00	STAMP & STAMPED DOCUMENTS / स्टॅम्प शिल्लक	21,830.00	
-	TDS AMOUNT RECEIVABLE	14,730.00	
6,060.00	DEPOSIT IN MSEB / एम.एस.ई.बी. डिपॉझिट	6,060.00	
50,308.55	ANAMAT RECEIVABLE / अनामत येणे	78,314.55	
220,059.00	PREPAID EXPENSES / आगाऊ खर्च	896,788.00	
11,220,039.00	ADVANCE INCOME TAX PAID / आगाऊ आयकर भरणा	17,770,039.00	
1,231,023.59	GST Input Tax Credit / जीएसटी इनपुट टॅक्स क्रेडीट	748,787.62	
102,656,537.25	INTEREST RECEIVABLE(OVERDUE)		120,237,468.77
3,647,480.00	BANK GUARANTEE		4,314,980.00
4,080,304.26	DEPOSITOR EDUCATION AWARENESS FUND		4,792,546.26
2,458,787,195.41	GRAND TOTAL		2,532,799,292.29

तपासले व स्वतंत्र दिलेल्या शेन्यास पात्र राहून बरोबर आहे.

श्री. सुभाष वेळापुढे
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

सीए. बालाजी पेन्सलवार
उपाध्यक्ष

अॅड. एस. बी. चांडक
अध्यक्ष

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

३१ मार्च २०२२ रोजी चे नफा-तोटापत्रक

31.03.2021 रुपये पैसे	EXPENDITURE / खर्चाचा तपशील	31.03.2022 रुपये पैसे
146,959,682.68	INTEREST PAID ON DEPOSITS / ठेकीवरील दिलेले व्याज	141,785,138.74
	OPERATING EXPENSES	
16,186,510.50	STAFF SALARY, ALLOW AND OTHER EXPENSES / सेवक पगार भत्ते व इतर खर्च	17,759,419.00
1,180,709.00	PROVIDENT FUND CONTRIBUTION / भविष्य निर्वाह निधी वर्गणी	1,438,443.00
1,008,900.00	SECURITY GUARD PAYMENT / सिक्युरिटी गार्ड पगार	982,175.00
282,531.00	DIRECTOR SITTING ALLOWANCES / संचालक सभा भत्ता	373,475.00
1,077,902.50	OFFICE EXPENSES / ऑफिस खर्च	973,806.50
3,290,319.25	GENERAL INSURANCE / सर्वसाधारण विमा	3,118,152.03
10,756,662.06	RENT / TAXES AND LIGHT BILL / जागा भाडे, कर, वीज खर्च	10,903,179.00
63,504.00	LEGAL EXPENSES / कायदा खर्च	22,400.00
782,529.00	POSTAGE, TELEGRAM & TELEPHONE / टपाल दूरध्वनी खर्च	525,657.00
611,685.44	PRINTING AND STATIONERY / छपाई स्टेशनरी व जाहिरात खर्च	820,980.00
-	ADVERTISEMENT EXPENSES / झेरॉक्स खर्च	312,903.00
6,069.00	XEROX & TYPING EXPENSES / टायपिंग खर्च	18,287.00
2,542,219.00	DEPRECIATION / घसारा	2,507,973.20
444,839.00	ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT EXPENSES / वार्षिक देखभाल खर्च	1,319,241.00
322,801.00	REPAIRS & MAINTENANCE / दुरुस्ती देखभाल खर्च	348,970.00
1,700,000.00	PROVISION FOR INVESTMENT FLUCTUATION / गुंतवणुक चढ-उतार निधी	-
6,000,000.00	PROV FOR INVESTMENT DEPRECIATION / गुंतवणुक घसारा निधी	13,900,000.00
213,940.00	AGM AND MEETING EXPENSES / मासिक, वार्षिक सर्वसाधारण सभा खर्च	262,492.00
292,270.00	DONATION / देणगी	-
97,815.00	AMORTISED PREMIUM PAID ON GOI / सरकारी कर्जरोखे प्रिमियम	97,809.00
753,021.00	PIGMY COMMISSION PAID / देनंदिन ठेव प्रतिनिधी कमिशन	1,129,499.00
1,596,047.50	OTHER EXPENSES / इतर खर्च	1,144,526.42
13,500.00	TRADE CERTIFICATE EXPENSES / ट्रेड सर्टिफिकेट	8,988.00
1,710,491.77	BANK CHARGES (OTHER BANKS) / बँक चार्जेस	(19,147.36)
221,449.00	FUNCTION EXPENSES / समारंभ खर्च	465,868.00
30,599.00	BOOKS & PERIODICALS	14,388.00
203,118.00	DIESEL EXP FOR GENERATOR	291,874.00
323,446.12	ATM RECURRING EXPENSES	289,135.00
67,580.00	MEMBERSHIP FEES	83,930.00
170,241.00	TRAVELLING EXPENSES / प्रवास भत्ता	230,795.00
207,531.34	PETROL AND GAS EXPENSES / इंधन खर्च	291,954.00
76,495.00	TAX AND GST AUDIT FEES / टॅक्स अँड जीएसटी परिक्षण फी देय	172,201.00
228,250.00	CONCURRENT AUDIT FEES / अंतर्गत लेखा परिक्षण	156,875.00
544,965.00	STATUTORY AUDIT FEES / वैधानिक लेखा परिक्षण फी	437,443.00
293,166.00	CONSULTANCY CHARGES / सल्लागार खर्च	379,740.00
18,239.00	LOSS ON SALE OF ASSETS	-
-	INCOME TAX - PREVIOUS YEARS	370,540.00
1,800,000.00	PROVISIONS FOR GRATUITY / ग्रॅच्युटी तरतुदी	-
30,000.00	EDUCATION FUND PAID / शिक्षण निधी	-
6,103,999.00	PROV FOR BAD & DBTFUL ASSETS / तरतुदी	17,000,000.00
216,109.00	PROV FOR STANDARD ASSETS / तरतुदी	-
6,417,930.00	INCOME TAX CURRENT YEAR / चालू वर्ष आयकर	5,000,000.00
6,924,711.64	EXCESS OF INCOME OVER EXPENDITURE	4,541,854.83
221,771,777.80	GRAND TOTAL	229,460,964.36

तपासले व स्वतंत्र दिलेल्या श्रेण्यास पात्र राहून बरोबर आहे.

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

३१ मार्च २०२२ रोजी चे नफा-तोटापत्रक

31.03.2021 रुपये पैसे	INCOME / उत्पन्नाचा तपशील	31.03.2022 रुपये पैसे
167,004,674.62	INTEREST RECEIVED ON LOAN /मिळालेले व्याज	163,316,408.03
15,554,991.76	INTEREST RECEIVED ON BANK/ CALL MONEY /गंतवणकीवर मिळालेले व्याज	14,783,126.00
25,931,269.48	INTEREST RECEIVED ON GOI SEC /बी.पी.बी.डी	29,987,361.17
	OTHER OPERATING INCOME	
145,074.64	EXCHANGE & COMMISSION /कमिशन	13,789.00
2,389,653.00	LOAN PROCESSING FEES /कर्ज प्रक्रिया शुल्क	3,129,104.00
103,635.00	SALE OF APPLICATIONS /कर्ज मागणी अर्ज	94,342.00
283,234.41	MISC RECEIPTS	95,833.90
98,898.00	RECOVERY CHARGES ON LOAN /कर्ज वसुली शुल्क	59,172.00
35,691.00	RECOVERY POSTAGE CHARGES /कर्ज वसुली टपाल खर्च	81,946.86
21,000.00	RECOVERY ON WRITE OFF/निलेखित खात्यांची वसुली निलेखित	58,500.00
2,455,650.20	BANK CHARGES /बँक चार्जेस	3,529,590.42
454,374.45	SERVICE CHARGES /सर्व्हिस चार्जेस	574,012.78
298,974.00	LOCKER RENT /लॉकर भाडे	274,300.00
606,020.16	DIVIDEND RECEIVED ON MUTUAL FUND	-
5,696,242.45	CAPITAL GAIN ON MUTUAL FUND म्युचल फंड कॅपिटल गेन आणि लाभंश	5,615,890.65
476,285.63	INCOME FROM ATM /ए.टी.एम. उत्पन्न	537,248.55
-	PROFIT ON SALE OF ASSET /मालमत्ता विक्री नफा	-
-	PROFIT ON GOI INVESTMENT /सरकारी कर्जरोखे विक्री नफा	210,000.00
216,109.00	INCOME FROM INSURANCE BUSINESS /इन्शुरन्स उदयोगधंदा उत्पन्न	100,339.00
	NON OPERATING INCOME	
-	INCOME TAX REFUND RECEIVED /आयकर परतावा	
-	ITAX EXCESS PROVISION WRITE BACK	
-	EXCESS PROVISION FOR IFR WRITTEN BACK	7,000,000.00
221,771,777.80	GRAND TOTAL	229,460,964.36

तपासले व स्वतंत्र दिलेल्या शेन्यास पात्र राहून बरोबर आहे.

श्री. सुभाष वेळापुणे
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

सीए. बालाजी पेन्सलवार
उपाध्यक्ष

अॅड. एस. बी. चांडक
अध्यक्ष

इंद्रायणी को-ऑप. बैंक लि. पिंपरी

Cash Flow Statement for the year ended 31st March, 2022

	Year ended 31st Mar, 2022	
	Rupees	Rupees
A CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES		
Profit/(Loss) before tax:		4,541,855
Adjustment for:		
Depreciation/Amortisation/Diminution	2,507,973	
Provision for Taxes	5,370,540	
Provision for BDDR	17,000,000	
Reversal of IFR	(7,000,000)	
Provision for IDR	13,900,000	
		31,778,513
Funds From Operations		36,320,368
Adjustments for changes in Working capital		
Net (Increase)/Decrease in Investments	(146,257,508)	
Net (Increase) / Decrease in Loans and advances	(40,358,573)	
Net Increase / (Decrease) in Deposit	36,364,126	
Net Increase / (Decrease) in Reserves	(2,038,551)	
Net Increase / (Decrease) in BR Adjustments	98,445	
Net Increase / (Decrease) in Interest Payables	(2,892,741)	
Net Increase / (Decrease) in Other Liabilities	(11,522,174)	
Net (Increase)/Decrease in Other Receivable	(317,868)	
Net (Increase)/Decrease in Interest Receivable	(210,718)	
		(167,135,563)
Cash generated from operations		(167,135,563)
Income taxes paid(Net of Refund)		(6,550,000)
Net Cash from Operating activities		(137,365,195)
B CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES		
Fixed Assets:		
Purchase of Fixed Assets	(1,905,696)	
Sale of Fixed Assets	25,616	(1,880,080)
Net Cash from/used in investing activities		(1,880,080)
C CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES		
Share Capital money received/refunded (net)	1,229,925	
		1,229,925
D NET INCREASE / (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS		(138,015,350)
Cash and Cash Equivalents (Opening balance)		343,866,182
Cash and Cash Equivalents (Closing balance)		205,850,831

In terms of our report attached

For Indrayani Co-operative bank Ltd

Balaji Jadhav

Partner

M No 147546

Date : 29th June 2022

Place : Pune

UDIN NO. 22147546ALYAUH7782

For CANJ AND COMPANY

Chartered Accountants

FRN No 133105W

Subhash K Velapure

CEO

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

* दृष्टीक्षेप *

बँकेचे नाव	: इंद्रायणी को-ऑप बँक लि. पिंपरी
मुख्य कार्यालय	: प्लॉट नं. १०९ बी.सी.टी.एस. क्र. १४८० जमतानी चौक, साधू वासवाणी उद्यानाजवळ पिंपरी, पुणे. ४११०१७.
नोंदणी क. व दिनांक	: पीएनए/बीएनके/१२६/२०००/दि. १४.०६.२०००
रिझर्व्ह बँक परवाना क	: युबीडी / एमयुएम/एमएएच /००१९पी/२०००-२००१/दि. १८.११.२०००
बँकेचे कार्यक्षेत्र	: पुणे जिल्हा व लगतचे जिल्हे ठाणे, रायगड, सोलापूर, सातारा, अहमदनगर.
सरकारी रोखे गुंतवणूक	: रु. ६४,३८,५९,२५०.००
निव्वळ अनुप्तादक कर्ज	: रु. ६,८३,२५,०११.००
वैधानिक लेखापरिक्षण	: 'अ' वर्ग

तपशिल	प्रकार	३१.०३.२०२२ अखेरची माहिती
सभासद	सर्वसाधारण	६,५६६
	नाममात्र	८७९
भागभांडवल	अधिकृत	५,००,००,०००.००
	वसूल	३,६४,८२,३५०.००
एकूण निधी		१८,०५,४६,५५९.०५
ठेवी	बचत ठेवी	२६,०३,३२,५६३.७७
	चालू ठेवी	१२,३५,९०,९८६.१२
	मुदत ठेवी	१,७५,२२,४२,११४.००
कर्जे	अल्प मुदत	३८,६६,३५,४०५.४४
	मध्यम मुदत	२०,३०,१५,९१४.५५
	दीर्घ मुदत	६८,५७,८०,६०७.४६
देणी	पुणे जिल्हा मध्य. सह. बँक लि.	Nil
	इतर बँका	Nil
गुंतवणूक		८६,७७,९२,१०३.००
	पुणे जिल्हा मध्य. सह. बँक लि.	५,३७,२८,१६०.००
	सरकारी कर्जरोख्यातील गुंतवणूक	६४,३८,५९,२५०.००
भागगुंतवणूक	पी. डी. सी. सी. बँक & MSC Bank	२१,०००.००
	इतर गुंतवणूक	१७,०१,८३,६९३.००

इंद्रायणी को-ऑप. बैंक लि. पिंपरी

Disclosure of various Information as required by RBI vide their

Circular No.UBD.Co.BP.PCB20/16/.045.00/2002-2003 Dated Oct.30.2002
And UBD/Co.BPD(PCB)Cir No.52/12.05.001/2013-2014 Dated March 25,2014

		Amount in Lakhs				
Sr.No.	Particular	31.03.2021	31.03.2022			
1.	Capital to Risk Asset Ratio	12.71%	11.01%			
2.	Movement of CRAR	12.71%	11.01%			
3.	Investment					
	a) Book value of Investment	3968.39	6438.59			
	b) Face Value of Investment	4025.00	6525.00			
	c) Market Value of Investment	4142.12	6469.44			
	d) Issuer Composition of Non SLR Investment					
	No.	Issuer	Amount	Extent of below Investment grade Securities	Extent of unrated Securities	Extent of unlisted Securities
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	1	PSUs	Nil	Nil	Nil	Nil
	2	Fis	Nil	Nil	Nil	Nil
	3	Public Sector Bank	Nil	Nil	Nil	Nil
	4	Mutual Fund	Nil	Nil	Nil	Nil
	5	Other (Deposit with other scheduled bank)	2239.12	Nil	Nil	Nil
	6	Provision held towards Depreciation	60.00	Nil	Nil	Nil
Non- Performing Non SLR Investment						
	No.	Particular	Amount (In Lakh)			
	1	Opening Balance	300.00			
	2	Additions during the year since 1st April	0.00			
	3	Reduction during the above period	0.00			
	4	Closing Balance	300.00			
	5	Total Provision Held	180.00			
4.		Advance against Real Estate	1096.62	943.07		
5.		Advance against Share & Debenture	Nil	Nil		
6.		Advance to directors & their relative s/companies/fir (against FDR)	154.92	12.42		
7.		Cost of Deposit: Average cost of Deposit	7.34%	6.70%		
8.		NPA				
		a) Fund-Based	768.20	1281.91		
		b) Non-Funded (Guarantees LC etc.)	Nil	Nil		

इंद्रायणी को-ऑप. बैंक लि. पिंपरी

Disclosure of various Information as required by RBI vide their

Circular No.UBD.Co.BP.PCB20/16/.045.00/2002-2003 Dated Oct.30.2002
And UBD/Co.BPD(PCB)Cir No.52/12.05.001/2013-2014 Dated March 25,2014

		Amount in Lakhs	
		2021	2022
9.	Movement of NPA		
	a) Gross NPA	768.20	1281.91
	b) Net NPA	279.47	683.25
10.	Profitability		
	a) Interest Income as a percentage of working funds	9.38%	8.72%
	b) Non Interest income as percentage of working funds	0.61%	0.60%
	c) operating profit as a percentage of working funds	1.40%	1.40%
	d) Net Profit as % of AWF	0.31	0.19
	e) Business (Deposits + Advances) per employee	463.17	448.89
	f) Profit per employee	0.96	0.60
11.	Depreciation in Investment	77 Lakh	139 Lakh
12.	Movement of provisions		
	a) Towards NPA	61.04	170.00
	b) Towards depreciation of investment	60.00	139.00
	c) Towards Standards Assets	2.16	0.00
13.	FOREIGN CURRENCY Assets and Liabilities (if applicable)	N.A.	N.A.
14.	Whether the insurance premium has been up to date to DICGC	Yes Up to 30/09/2021	Yes Up to 30/09/2022
15.	Penalty imposed by RBI	Nil	Nil
16.	Restructured Accounts	Nil	Nil

No.	Particulars of Account Restructured	Housing loan	SME Debt Restructuring	Other
Standard	No of Borrowers	02	Nil	60
Advances	Amount Outstanding	25.90	Nil	511.00
Restructured	Sacrifice (Diminution in the fair value)	Nil	Nil	Nil
Sub standard	No of Borrowers	Nil	Nil	Nil
Advances	Amount Outstanding	Nil	Nil	Nil
Restructured	Sacrifice (Diminution in the fair value)	Nil	Nil	Nil
Doubtful	No of Borrowers	Nil	Nil	Nil
Advances	Amount Outstanding	Nil	Nil	Nil
Restructured	Sacrifice (Diminution in the fair value)	Nil	Nil	Nil

17.	Fixed Assets - Valuation /Revaluation	N.A.	N.A.
------------	---------------------------------------	------	------

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To,
The Members
Indrayani Co-operative Bank limited.

We have audited the accompanying financial statements of Indrayani Co-operative bank Limited which comprises the balance sheet as at 31st March 2022 and Profit and loss account, and the Cash Flow Statement for the year ended on 31st March 2022, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information in these financial statements of the bank along with its 7 branches audited by us for the Period from 1st April 2021 to 31st March 2022.

In our opinion, and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements together with notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949, the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the Rules made thereunder and other applicable Acts and the guidelines and circulars issued by the Reserve Bank of India (RBI) and the Registrar of Cooperative Societies, in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

- In the case of Balance Sheet, of the State of Affairs of the Bank as on 31st March. 2022 and.
- In the case of statement of Profit and Loss Account of the Net Profit for the year ended on that date.
- In the case of the Cash Flow Statement, of the cash flows for the year ended as on that date

Basis of opinion

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Bank in accordance with the code of ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Banking Regulations Act, 1949 and the rules made thereunder and under the provisions of the Maharashtra Cooperative Societies Act, 1960 and the rules made thereunder and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the code of ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



“Emphasis of Matter”

We draw your attention Note 11 and 12 of notes forming part of accounts of financial statements which states as under

Bank balances, inter branch transactions are subject to reconciliation, confirmations and consequential adjustments if any.

As per RBI Guidelines banks are required to maintain Investment fluctuation Reserve at 5% of Investments made in Government Securities under the category of “AFS” and “HFT”. As on 31st March 2022 Bank is not holding required provision of 5% of investments held in Available for Sale category. The bank has made drawdown of Rs 70.00 lakhs during the year from IFR and credited the same to profit and loss account. This has been done as per point no 17.7 of RBI Master Circular on investments by Primary Urban co-operative banks issued on 01.04.2022. The drawdown is used for to meet the requirement of current years MTM in respect of AFS securities.

Our Opinion is not modified in respect of this matter.

Information Other than the Financial Statements and Auditor’s Report thereon

The Bank’s Board of Directors is responsible for the preparation of the other information. The other information comprises the information included in the Report of Board of Directors including other explanatory information, but does not include the financial statements and our auditor’s report thereon. The report of the Board of Directors is expected to be made available to us after the date of this auditor’s report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the course of our audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Report of Board of Directors including other explanatory information, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and determine the actions under the applicable laws and regulations.

Management’s Responsibility for the Financial Statements

The Bank’s Board of Directors is responsible for preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial



performance and cash flows of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards issued by ICAI, provisions of Banking Regulation Act, 1949 and the Rules made thereunder, provisions of Maharashtra Cooperative Societies Act, 1960 and the Rules made thereunder and circulars and guidelines issued by RBI and registrar of co-operative societies from time to time. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the aforementioned Acts for safeguarding the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities, selection and application of appropriate accounting policies, making judgments and estimates that are reasonable and prudent, and design implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of accounting record, relevant to preparation and presentation of financial statements that give true and fair view and are free from material misstatements, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The Board of Directors are also responsible for overseeing the company's financial reporting process

Auditor's Responsibility

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than one resulting from error, as fraud may involve collusion,



forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with the statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards

Information obtained and irregularities observed during our audit are presented in Form no 1 and 7, parts A, B and C and detailed report.

The details as required by Rule 69 of Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961 and Circulars there under are given in the audit memorandum separately

Report on Other Legal and Regulatory Requirements:



As required by Rule 69 of Maharashtra co-operative society rules 1961 read with section 30 of banking regulation Act 1949, we report that on the basis of audit procedure indicated in paragraph above, we report that:

- a. We have obtained all the information and explanation, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and found them to be satisfactory.
 - b. In our opinion, proper books of account as required by the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the rules made there under and the Byelaws of the bank, have been kept by the Bank, so far as appears from our examination of the books.
 - c. The Balance Sheet and Profit and Loss Account and cash flow statement examined by us are in agreement with the books of accounts.
 - d. In our opinion and according to information given to us, there has been no material impropriety or irregularity in the expenditure or in the realization of money due to bank.
 - e. The transactions of the bank, which have come to our notice, have been within the power of the Bank.
- 2) On the Basis of CAMELS rating norms of Reserve Bank India, we have awarded Class "A" to the Bank for Financial Year 2021-22

For C A N J and Company
Chartered Accountant
FRN No 133105W



CA Balaji Jadhav
Partner
M.No.147546
Place - Pune
Date: 29th June 2022
UDIN: 22147546ALYAUH7782



Notes Forming Part Of The Balance Sheet As At 31st March, 2022 And Statement Of Profit And Loss For The Year Ended 31st March, 2022

A Brief Corporate Profile:

Indrayani Co-operative Bank Ltd., Pimpri, Pune is a co-operative society registered under the MCS Act 1960 (Registration No.PNA/BNK/126/2000) and engaged in the business of banking as per the license granted by the Reserve Bank of India. The bank has 7 branches and two onsite ATM and its area of operations is Pune, Raigad, Thane, Ahmednagar, Satara, Solapur district. During the year it was engaged in the business of banking and allied permissible activities.

Significant Accounting Policies

Basis of Preparation :

The financial statements of the Bank have been prepared and presented in accordance with the generally accepted accounting principles in India. The Bank has prepared these financial statements to comply in all material respects with the Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) to the extent applicable, statutory provisions under the Banking Regulation Act, 1949 and The Maharashtra State Cooperative Societies Act, 1960, The MCS Rules 1961 circulars and guidelines issued by the Reserve Bank of India (RBI) from time to time and current practices prevalent in the co-operative banking sector in India.

1. Accounting Convention :

The financial statements are prepared by following the Going Concern concept on historical cost convention under accrual system of accounting except as otherwise stated and conform to the statutory provisions and generally accepted accounting principles prevailing within the Banking industry in India. The accounting policies adopted in the current year are consistent with those of previous year except otherwise specified. The accounting policies with regards to revenue recognition on investments and advances are in conformity with the prudential accounting norms and guidelines issued by RBI from time to time.

2. Use of Estimates :

The preparation of financial statements are in conformity and in accordance with generally accepted accounting principles, it requires Bank to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the date of the financial statements and the results of operations during the reporting period end. Although these estimates are based upon management's best knowledge of current events and actions, actual results could differ from these estimates. Any revisions to the accounting estimates are recognized prospectively in the current and future period. Management is of the view that the estimate used in preparation of these financial statements are prudent and reasonable. Revenue and costs are accounted for on accrual basis except as stated in para:8

3. Investments :

3.1. Categorisation of investment :

In accordance with guidelines issued by RBI, the Bank classifies its investment portfolio into the following two categories:

- Held to Maturity : Securities acquired by the Bank with the intention to hold till maturity.
- Available for Sale: Securities which do not fall within the above category are classified as Available for Sale.

3.2. Classification of Investments :

For the purpose of disclosure in the Balance Sheet, Investments have been classified under two Groups as SLR investments and non SLR investments.

3.3

Bank decides the category of each Investment at the time of acquisition and classifies the same accordingly. Shifting of securities from one category to another, other than shifting/transfer from HTM to AFS category, is done once in a year with the approval of Board of Directors, at the least of acquisition cost/Book value/Market value on the date of shifting. The depreciation, if any, on such shifting is provided for and the book value of the security is adjusted accordingly. The transfer of securities from one category to another is made as per permission from or guidelines of RBI.

3.4 Valuation of Investments :

a) Held to Maturity': These investments are carried at their acquisition cost. Any premium on acquisition is amortized over the balance period to maturity, with a debit to Profit & Loss Account. The book value of security is reduced to the extent of amount amortized during the relevant accounting period.

b) Available for Sale': All securities in this category is valued at the market price at the end of each Year and the net resultant depreciation in each classification is recognised in the profit and loss account. Net Appreciation, if any, is ignored.

c) Market value of Government Securities is determined on the basis of the price list published by RBI or the prices periodically declared FI MMDA for valuation. Fixed Deposit with district co-operative bank is valued at cost of investment. Fixed Deposit with Punjab and Maharashtra Co-operative bank Ltd was depreciated as per the Circular / instruction of RBI as the said bank has been declared as Sick Bank.

d) Broken Period interest paid / received on Government securities is treated as revenue item. Brokerage, commission etc. pertaining to investments paid at the time of acquisition is charged to revenue.

e) Bank has not made required provision for Investment Fluctuation Reserve on Available for Sale Government Securities as per Reserve bank of India guidelines. Balance in IFR is Rs 22,57,200/-

4. Share Capital :

As per Bye-Laws of the bank, Authorized Share Capital of the Bank shall be is Rs. 5 Crores divided into 5,00,000 shares of Rs. 100/-each. However, issued and paid up capital is Rs 3.64Crores.

5. Net Profit or Loss for the period, prior period items and changes in accounting policies:

Prior period items of income/expenditure which are not material, the same have been charged/accounted for in respective heads of accounts.

6. Advances :

In accordance with the guidelines issued by Reserve Bank of India, Advances have been classified as Standard, Sub-standard, Doubtful and Loss assets and required provision is made on such advances as per the norms issued by Reserve Bank of India from time to time. Write offs, if any are charged to this provision. Recovery in write off accounts is accounted as income. The overdue interest in respect of Non-Performing advances is provided separately under "Over due Interest Reserve" as per the directives issued by the Reserve Bank of India.

In addition a general provision is made on standard assets as per RBI guidelines.

7. Revenue Recognition :

a. Income from Advances :

The unrealized interest in respect of advances classified as Non-Performing Advances is disclosed as "Overdue Interest Reserve" as per RBI directives .As per RBI directives, in respect of accounts classified as Standard, interest and other income is recognized on accrual basis as and when the same is earned; income from Non-Performing Assets is recognized on realisation and in case of advances with the Recovery Department of the Bank, the recoveries in the accounts are first appropriated towards Charges, Penal Interest, Interest and then Principle Outstanding.

b. Income from Investments :

Interest income from investments is recognized on a time proportion basis considering the face value of investment and the rate applicable.

c : Items of income and expenditure are accounted for on accrual basis except interest on non performing assets to the extent same is realized and recognized as income in pursuance with the guidelines issued by the Reserve Bank of India. Commission on Bank guarantee is recognised in the year of issue itself. Locker rent, loan processing fees and interest received on tax refund are accounted for on Cash basis.

d : Dividends received from mutual funds are accounted on receipt basis.

e : In pursuant to RBI guidelines the interest payable on overdue term deposit is provided on accrual basis at savings bank rate.

8. Fixed Assets and Depreciation :

a : Fixed assets are stated at historical cost net of depreciation. Cost includes incidental direct expenses incurred on acquisition of assets. Fixed assets are depreciated at the rates considered appropriate by the Management as under

b. Depreciation on Fixed Assets :

The depreciation on fixed assets is calculated on the basis of WDV method and at rates as mentioned below

Particulars Depreciation Rates (Per Annum) under.

Furniture @ 10%

Computer @ 33.33%

Machinery @ 15%

Vehicle @ 15%

Light & Fitting @ 15%

Software @ 25% Depreciation on cost is debited to Profit and Loss a/c.

Depreciation on fixed assets purchased during the year is charged for the entire year if the asset is purchased and retained for 180 days or more; otherwise it is charged at 50% of the prescribed rate,. If the assets are sold prior to the year end after retaining for 180 days or more, depreciation is charged at 50%of the prescribed rate.

8. Employees Benefits :

Contribution to provident fund (Defined Contribution Plan) is charged to Profit and Loss Account based on contribution to the Government scheme. The Bank has opted for Group Gratuity Scheme Cum Life Assurance cover for employees from Life Insurance Corporation of India (LIC).

10. Accounting for Tax on Income :

Provision for current tax is made as per the applicable provisions of the Income Tax Act, 1961, on the basis of taxable income for year.

The provision for tax for the year comprises liabilities towards current income tax and deferred tax. The deferred tax asset/liability is recognized subject to consideration of prudence, taking in to account timing difference between the taxable income and accounting income, in terms of AS-22 issued by ICAI. The effect of change in tax rate on deferred tax assets and liabilities is recognized in Profit & Loss Account in period of applicability of the change.

Deferred tax assets and liabilities are majored using tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted by the Balance sheet date. The deferred tax assets are recognized only to the extent there is reasonable certainty that assets can be realized in future. In case of unabsorbed depreciation or carry forward losses under taxation laws, all deferred tax assets are recognized only if there is virtual certainty of realization of such assets supported by convincing evidence. The deferred tax assets are reviewed at each balance sheet date and appropriately adjusted to reflect the amount that is reasonably / virtually certain to be realized.

11. Provisions, Contingent Assets & Contingent Liabilities :

Net Profit is disclosed after making all material provisions and contingencies which include adjustment to the value of investment, write off of bad debts, provisions for advances, provision for taxes and other contingencies. Contingent liabilities are not provided for but are only disclosed byway of notes.

Notes to Accounts

1. Details of Supplier/Service Providers covered under Micro Small Medium Enterprises Development Act 2006 have not furnished the information regarding to cases of delays in payment, if any, to micro and small enterprises or of interest payments due to delays in such payment, could not be given.

2. Related Party Disclosures : Accounting Standard 18 :

The Bank is a co-operative society under the Maharashtra State Co-operative Societies Act, 1960 and there are no Related Parties requiring a disclosure under Accounting Standard 18 issued by the Institute of Chartered Accountants of India other than Key Management Personnel the Chief Executive Officer of the Bank Shri Anil Mohanlal Doshi and sitting fees paid to directors for attending meeting.

3. Employees' Benefits : Accounting Standard 15 (Revised 2005) :

Bank has not received actuarial value from LIC. As such, necessary detail as stated in accounting standard -15 has not been provided

4. Deferred Tax Assets (DTA/Liability (DTL):Accounting Standard 22 :

There are no such deferred assets /liability hence the same is not been provided for

5. Discontinuing Operations : Accounting Standard 24 :

The Bank, during the financial year 2021-22, has not discontinued any of its business activities/operations which resulted in discharging of liabilities and realization of the assets.

6. Intangible Assets :

Details of computer software assets in accordance with AS-26 on intangible assets issued by ICAI are as under

इंद्रायणी को-ऑप. बैंक लि. पिंपरी

Particulars	Amount In lakhs
Opening balance as on 01.04.2021	15.87
Additions during the year	6.82
Less : Depreciation	4.70
Closing balance as on 31.03.2022	17.99

7. Impairment of Assets : Accounting Standard 28 :

As required by Accounting Standard on "Impairment of Assets" issued by the Institute of Chartered Accountants of India, there is no Impairment of Assets of the Bank which is not provided for.

8. Contingent Liabilities : Accounting Standard 29 :

As required by Accounting Standard on "Provisions, contingent liabilities and contingent assets" issued by the Institute of Chartered Accountants of India there is contingent liabilities of provident fund which has not been provided for amounting Rs. 13,03,336 towards provided fund as per order Issued by Provident fund department. The bank is in appeal against the said order with the appellate authority.

9. Previous year's figures have been regrouped/rearranged where ever necessary to confirm the current years grouping

10. Depositor Education Awareness Fund :

Particulars	Amount In Rs.	Amount In Rs.
Opening balance as on 01.04.2021	40,69,006.26	1995
Add : Transferred to RBI During the year	6,85,470.00	230
Less : Claim Received from RBI as per Request of Depositor	0.00	0
Closing balance as on 31.03.2022	47,54,476.26	2225

11. Bank balances, and inter branch transactions are subject to reconciliation, confirmations and consequential adjustments if any.

12. As per RBI Guidelines banks are required to maintain Investment fluctuation Reserve at 5% of Investments made in Government Securities under the category of "AFS" and "HFT". As on 31st March 2022 Bank is not holding required provision of 5% of investments held in Available for Sale category. The bank has made draw down of Rs 70.00 lakhs during the year from IFR and credited the same to profit and loss account. This has been done as per point no 17.7 of RBI Master Circular on investments by Primary Urban co-operative banks issued on 01.04.2022. The draw down is used for to meet the requirement of current years MTM in respect of AFS securities

For CANJ and Company
Chartered Accountant
FRN No 133105W

CA Balaji Jadhav
Partner
M.No.147546
Place - Pune
Date -29th June 2022
UDIN: 22147546ALYAUH7782

इंद्रायणी को-ऑप. बैंक लि. पिंपरी

अंदाजपत्रक २०२२-२३ वर्षाकरिता

खर्चाचा तपशील	रुपये	उत्पन्नाचा तपशील	रुपये
ठेवीवरील व्याज	१४८,५००,०००.००	कर्जावरील व्याज	१६२,०००,०००.००
देणगी खर्च व कायदे विषयक खर्च	१००,०००.००	गुंतवणुकीवरील व्याज	५०,०००,०००.००
सामान्य विमा व DICGC	३,२००,०००.००	कमिशन	२५०,०००.००
वेतन कर्मचारी भ.नि.नि. बोनस व इतर खर्च	२२,५००,०००.००	इतर उत्पन्न	८,३००,०००.००
संचालक सभा भत्ता	४५०,०००.००		
समारंभ व सर्वसाधारण सभा खर्च	५००,०००.००		
कार्यालयीन भाडे, वीज व कर	१२,०००,०००.००		
छपाई स्टेशनरी, जाहिरात	१,१००,०००.००		
टपाल तार दूरध्वनी	६००,०००.००		
प्रवास खर्च व वाहतूक खर्च	५००,०००.००		
संगणक दुरुस्ती देखभाल व इतर खर्च	१,०००,०००.००		
घसारा	३,०००,०००.००		
लेखापरीक्षण फी	७००,०००.००		
कार्यालयीन व इतर खर्च	२,२००,०००.००		
पिग्मी कमिशन	१,०००,०००.००		
बँक शुल्क व कमिशन	१,८००,०००.००		
सल्लागार खर्च	४००,०००.००		
इतर तरतुदी	१०,०००,०००.००		
एटीएम व नवीन शाखा खर्च	-		
आयकर तरतूद	५,०००,०००.००		
नफा	६,०००,०००.००		
एकूण	२२०,५५०,०००.००	एकूण	२२०,५५०,०००.००

इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० कलम १७/२ नुसार दयावयाची माहिती .
संचालक मंडळ सदस्य व त्यांचे नातेवाईक यांना दिलेली कर्जे दि. ३१.०३.२०२२ अखेरची स्थिती

क्र.	तपशिल	खाते संख्या	३१.०३.२०२२ अखेर कर्ज येणे बाकी रू.	३१.०३.२०२२ अखेर थकबाकी रू.	एकूण कर्जाशी टक्केवारी
१.	संचालक मंडळ सदस्य (मुदत ठेव तारण)	२	१०.९३	काही नाही	००.०९%
२.	संचालकाचे नातेवाईक	४	१.४९	काही नाही	००.०९%

वरील सर्व कर्जे ही त्यांच्या मुदत ठेवीसमोर देण्यात आली आहेत.
भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या नियमानुसार सदर कर्जे दिलेली आहेत.

सल्लागार

श्री. वसंत सोनवले

व्यवस्थापक

श्री. कैलाश शिंदेकर
शाखा व्यवस्थापक पिंपरी

श्री. सतिश कासार
प्रभारी शाखा व्यवस्थापक चाकण

सौ. स्वाती शिंदे
प्रभारी शाखा व्यवस्थापक नहे

श्री. नवनाथ जगताप
प्रभारी शाखा व्यवस्थापक नारायणगांव

श्री. सुशांत पानवळ
प्रभारी शाखा व्यवस्थापक चिंचवड

श्री. नंदकुमार निकम
शाखा व्यवस्थापक आळंदी

श्री. सुर्यकांत पांडे
शाखा व्यवस्थापक पुणे

श्री. निलेश जाधव
आयटी अधिकारी

बँकेचा शाखा विस्तार

पिंपरी शाखा

प्लॉट नं. १०९/बी, सी.टी.एस. क्र. १४८०, साधू वासवानी उद्यानाजवळ,
जमतानी चौक, पिंपरी, पुणे- ४११०१७. फोन नं. ८९५६०७२८३३

चिंचवड शाखा

सर्व्हे नं. २०२, राका गॅस सर्व्हिस शेजारी,
चिंचवड स्टेशन, पुणे - ४११०३३.
फोन नं. ८९५६०७२८३४

चाकण शाखा

गट नं. ६५, तळ मजला, बीजा कॉम्प्लेस,
एस.टी. स्टॅण्डजवळ, चाकण, पुणे- ४१०५०१.
फोन नं. ८९५६०७२८३५

आळंदी शाखा

घर क्र. २४४३, तापकीर बिल्डिंग
एम.आय.टी. कॉलेजसमोर, आळंदी
देहू रोड, आळंदी, पुणे - ४१२१०५.
फोन नं. ८९५६०७२८३६

नऱ्हे शाखा

गणेश प्लाझा सर्व्हे नं. ५०/२४-२८,
नऱ्हे, पुणे - ४११०४१.
फोन नं. ८९५६०७२८३७

पुणे शाखा

१५ ऑगस्ट चौक, न्यु गणेश कॉम्प्लेस,
शॉप नं. ५, ६, ७ व ८, लडकत पेट्रोल
पंपाजवळ, न्यु मंगळवार पेठ, पुणे- ४११०११.
फोन नं. ८९५६०७२८३८

नारायणगाव शाखा

शॉप नं. ५, ६, १०, १२, 'स्वामीरत्न' बिल्डिंग,
परेरा पेट्रोल पंपासमोर, पुणे-नाशिक हायवे,
नारायणगांव, ता. जुन्नर, जि. पुणे
फोन नं.: ८९५६०७२८३९

* कामाच्या वेळा *

सोमवार ते शनिवार वेळ : सकाळी १०.०० ते २.०० व दुपारी ३.०० ते ६.०० वा.
दुसरा आणि चौथा शनिवार तसेच प्रत्येक रविवार सुट्टी राहिल.

इंद्रायणी को-ऑप. बैंक लि. पिंपरी





बँकेची ठळक वैशिष्ट्ये :

* विविध कर्ज योजना *

वाहन कर्ज-व्यक्तीगत / व्यावसायिक कर्ज
सोने तारण कर्ज । लहुउद्योग कर्ज । गृहकर्ज
भाडे उत्पन्नावर कर्ज । व्यक्तिगत कर्ज
स्थावर मिळकतीवर कर्ज

- कोअर बँकींग
- सतत ऑडीट वर्ग 'अ'
- संपूर्ण संगणकीकृत सर्व शाखा
- जेष्ठ नागरिक, सह. संस्था यांना ठेवीवर ज्यादा व्याजदर
- आर.टी.जी.एस. / एन.इ.एफ.टी. / आय.एम.पी.एस. / टॅक्स पेमेंट सुविधा
- प्रशिक्षित कर्मचारी वर्ग
- सेफ डिपॉझिट लॉकर्स सुविधा
- संचालक मंडळात ५ विधिज्ञ (वकील) व ३ सनदी लेखाकार (सीए)

बुक पोस्ट



इंद्रायणी को-ऑप. बँक लि. पिंपरी

रिझर्व्ह बँक परवाना क्र.: युबीडी / एमयुएम/एमएएच / ००१९पी/
२०००-२००१ । दि. १८/११/२००० दि. ३०/०१/२००१
मुख्य कार्यालय : प्लॉट नं. १०९/बी. सी.टी.एस. नं. १४८०, साधु
वासवानी गार्डन जवळ, काळेवाडी पुलाशेजारी, पिंपरी, पुणे ४११०१७.
फोन: ८९५६०७२८३३ / ०२०-२७४१४५६९/०२०-२७४१५८३९